

Formulir Perubahan Data Nasabah
Application Form for Changing Customer Data

Nama / *Name* : _____
 Kode Nasabah / *Client Code* : _____
 Cabang / *Branch* : _____
 Tanggal / *Date* : _____

UNTUK ALAMAT, TELPON/HP, FAX, EMAIL

TO CHANGE ADDRESS, TELEPHONE/MOBILE, FAX, EMAIL

☐ Alamat email : _____
Email Addrees
☐ No. HP : _____
Mobile Phone No.
☐ Telepon : _____
Telephone
☐ No. Fax : _____
Fax No.
☐ Alamat Surat Menyurat : _____
Correspondence Address

☐ Penambahan
Addition
☐ Perubahan
Change

UNTUK REKENING BANK

FOR CHANGE / ADDITION OF BANK ACCOUNT DATA

Nama Nasabah : _____
Name of Customer (as it appears on bank passbook)
 Nama Bank : _____
Bank Name
 Nomor Rekening : _____
Account Number
 Cabang : _____
Branch
 Efektif Berlaku Tanggal : _____
Effective Date

UNTUK INSTRUKSI PEMBAYARAN

FOR PAYMENT INSTRUCTIONS
☐ Transfer Otomatis
Auto Transfer
☐ Berdasarkan Permintaan
By Request

Saya sepenuhnya bertanggung jawab atas instruksi yang saya berikan kepada PT NH Korindo Sekuritas Indonesia ini dan dengan ini membebaskan PT NH Korindo Sekuritas Indonesia dari segala tuntutan dan kewajiban yang timbul karenanya di kemudian hari.

I take full responsibility for the instruction that I have given to PT NH Korindo Sekuritas Indonesia and I hereby release PT NH Korindo Sekuritas Indonesia from all demands and obligation that come with it in the future.

Pemohon, <i>Application,</i>	Mengetahui, <i>Acknowledge by,</i>			Menyetujui, <i>Approved by,</i>
Nama Jelas dan Ttd Nasabah <i>Customer's Name and Signature</i>				
	AO	BM	Head of Sales Strategic	Director

*) Khusus nasabah badan, tambahkan stempel / *For corporate customers, add a company seal*

Di isi oleh petugas	
Verifikasi	
CS	KYC