

KETERBUKAAN INFORMASI

INFORMASI DALAM DOKUMEN INI MASIH DAPAT DILENGKAPI DAN ATAU DIUBAH. PERNYATAAN PENDAFTARAN EFEK INI TELAH DISAMPAIKAN KEPADA OTORITAS JASA KEUANGAN (“OJK”) NAMUN BELUM MEMPEROLEH PERNYATAAN EFEKTIF DARI OJK. DOKUMEN INI HANYA DAPAT DIGUNAKAN DALAM RANGKA PENAWARAN AWAL TERHADAP EFEK INI. EFEK INI TIDAK DAPAT DIJUAL SEBELUM PERNYATAAN PENDAFTARAN YANG TELAH DISAMPAIKAN KEPADA OJK MENJADI EFEKTIF. PEMESANAN MEMBELI EFEK INI HANYA DAPAT DILAKSANAKAN SETELAH CALON PEMBELI ATAU PEMESAN MENERIMA ATAU MEMPUNYAI KESEMPATAN UNTUK MEMBACA KETERBUKAAN INFORMASI.

OTORITAS JASA KEUANGAN TIDAK MEMBERIKAN PERNYATAAN MENYETUJUI ATAU TIDAK MENYETUJUI EFEK INI. TIDAK JUGA MENYATAKAN KEBENARAN ATAU KECUKUPAN ISI KETERBUKAAN INFORMASI INI. SETIAP PERNYATAAN YANG BERTENTANGAN DENGAN HAL-HAL TERSEBUT ADALAH PERBUATAN MELANGGAR HUKUM.

KETERBUKAAN INFORMASI INI PENTING DAN PERLU MENDAPAT PERHATIAN SEGERA. APABILA TERDAPAT KERAGUAN PADA TINDAKAN YANG AKAN DIAMBIL, SEBAIKNYA BERKONSULTASI DENGAN PIHAK YANG KOMPETEN.

PENAWARAN UMUM INI DILAKUKAN OLEH EMITEN DENGAN ASET SKALA MENENGAH SESUAI DENGAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN TENTANG PERNYATAAN PENDAFTARAN DALAM RANGKA PENAWARAN UMUM DAN PENAMBAHAN MODAL DENGAN MEMBERIKAN HAK MEMESAN EFEK TERLEBIH DAHULU OLEH EMITEN DENGAN ASET SKALA KECIL ATAU EMITEN DENGAN ASET SKALA MENENGAH.

PT HOFFMEN CLEANINDO TBK (“PERSEROAN”) DAN PENJAMIN PELAKSANA EMISI EFEK BERTANGGUNG JAWAB SEPENUHNYA ATAS KEBENARAN SEMUA INFORMASI ATAU FAKTA MATERIAL SERTA KEJUJURAN PENDAPAT YANG TERCANTUM DALAM KETERBUKAAN INFORMASI INI.

SAHAM-SAHAM YANG DITAWARKAN INI SELURUHNYA AKAN DICATATKAN PADA BURSA EFEK INDONESIA.



PT HOFFMEN CLEANINDO TBK

(“Perseroan”)

Kegiatan Usaha Utama

Perseroan bergerak dalam bidang usaha *Jasa Cleaning Service, Security, Washroom Hygiene*, Suplai Tenaga Kerja dan Parkir melalui Perusahaan anak

Berkedudukan di Jakarta, Indonesia

Kantor Pusat

Jl. Raya Jembatan Tiga No. 8 Penjaringan Jakarta Utara

Telepon: 021-6628126

Website: www.hoffmen.co.id

Email: corsec@hoffmen.co.id

Kantor Perwakilan

Bandung

Ruko Komplek Cikawao Permai Indah Blok C14 No. 34
Cikawao Bandung

Surabaya

Ruko Komplek Surya Permata Blok D103-105
Jl. Jemur Handayani Kav. 50, Siwalankerto Surabaya

PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

Sebanyak-banyaknya 520.000.000 (lima ratus dua puluh juta) saham baru yang merupakan Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp20,- (dua puluh Rupiah) setiap saham atau sebanyak 20,00% (dua puluh koma nol nol persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum, yang dikeluarkan dari simpanan (portepel) Perseroan, yang ditawarkan kepada masyarakat dengan Harga Penawaran sebesar Rp115,- (seratus lima belas Rupiah) – Rp130,- (seratus tiga puluh Rupiah) setiap saham, Emiten dapat melakukan perubahan rentang harga pada masa Penawaran Awal. Informasi perubahan rentang harga dan masa Penawaran Awal diinput dan diumumkan pada Sistem Penawaran Umum Elektronik. Pemesanan Saham melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik harus disertai dengan ketersediaan dana yang cukup pada RDN pemesan yang terhubung dengan Sub Rekening Efek Pemesan yang digunakan untuk melakukan pemesanan saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum sebanyak-banyaknya adalah Rp67.600.000.000,- (enam puluh tujuh miliar enam ratus juta Rupiah).

Perseroan secara bersamaan juga menerbitkan sebanyak-banyaknya 260.000.000 (dua ratus enam puluh juta) Waran Seri I yang menyertai Saham Baru Perseroan atau sebanyak 12,50% (dua belas koma lima nol persen) dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham ini disampaikan. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang Saham Baru yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Penjatahan. Setiap pemegang 2 (dua) Saham Baru Perseroan berhak memperoleh 1 (satu) Waran Seri I dimana setiap 1 (satu) Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 (satu) saham baru Perseroan yang dikeluarkan dalam portepel. Waran seri I yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 3 (tiga) tahun. Waran Seri I adalah efek yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk melakukan pembelian Saham Biasa Atas Nama yang bernilai nominal Rp20,- (dua puluh Rupiah) setiap sahamnya dengan Harga Pelaksanaan sebesar Rp●,- (●Rupiah) dimana masa pelaksanaannya dimulai setelah 6 (enam) bulan sejak diterbitkan Waran Seri I, sampai dengan 1 (satu) Hari Kerja sebelum ulang tahun ke 3 (ketiga) penerbitan Waran Seri I, yang berlaku mulai tanggal 15 Agustus 2023 sampai dengan 13 Februari 2026. Pemegang Waran Seri I tidak mempunyai hak sebagai pemegang saham termasuk hak dividen selama Waran Seri I tersebut belum dilaksanakan menjadi saham. Apabila Waran Seri I tidak dilaksanakan sampai habis masa berlakunya, maka Waran Seri I tersebut menjadi kadaluwarsa, tidak bernilai dan tidak berlaku. Masa berlaku Waran Seri I tidak dapat diperpanjang. Total Hasil Pelaksanaan Waran Seri I adalah sebanyak-banyaknya Rp●,- (●Rupiah). Saham Yang Ditawarkan dalam rangka Penawaran Umum perdana saham adalah Saham Baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan, yang akan memberikan kepada pemegang hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan saham lainnya dari Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk antara lain hak atas pembagian dividen dan hak untuk mengeluarkan suara dalam RUPS.

PENJAMIN PELAKSANA EMISI EFEK



PT NH Korindo Sekuritas Indonesia

PENJAMIN EMISI EFEK

[akan ditentukan kemudian]

Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek menjamin seluruh penawaran saham secara Kesanggupan Penuh (*Full Commitment*) Terhadap Penawran Umum Perseroan.

RISIKO UTAMA YANG DIHADAPI PERSEROAN ADALAH RISIKO TERTUNDANYA PEMBAYARAN DARI PELANGGAN. RISIKO USAHA LAINNYA DAPAT DILIHAT PADA BAB VI TENTANG FAKTOR RISIKO DALAM PROSPEKTUS.

PERSEROAN TIDAK MENERBITKAN SAHAM HASIL PENAWARAN UMUM INI DALAM BENTUK SURAT KOLEKTIF SAHAM, TETAPI SAHAM-SAHAM TERSEBUT AKAN DIDISTRIBUSIKAN DALAM BENTUK ELEKTRONIK YANG DIADMINISTRASIKAN DALAM PENITIPAN KOLEKTIF PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA (“KSEI”).

MENINGGAT JUMLAH SAHAM YANG DITAWARKAN DALAM PENAWARAN UMUM INI RELATIF TERBATAS, MAKA TERDAPAT KEMUNGKINAN PERDAGANGAN SAHAM PERSEROAN DI BURSA EFEK MENJADI KURANG LIKUID.

Keterbukaan Informasi ini diterbitkan di Jakarta pada tanggal 25 Januari 2023

JADWAL SEMENTARA

Masa Penawaran Awal	:	25 Januari 2023 – 30 Januari 2023
Tanggal Efektif	:	07 Februari 2023
Masa Penawaran Umum Perdana Saham	:	09 Februari 2023 – 13 Februari 2023
Tanggal Penjatahan	:	13 Februari 2023
Tanggal Ditribusi Saham Secara Elektronik	:	14 Februari 2023
Tanggal Pencatatan Pada Bursa Efek Indonesia	:	15 Februari 2023
Masa Perdagangan Waran Seri I – Pasar Reguler dan Negosiasi	:	15 Februari 2023 – 10 Februari 2026
Masa Perdagangan Waran Seri I – Pasar Tunai	:	15 Februari 2023 – 12 Februari 2026
Periode Pelaksanaan Waran Seri I	:	15 Agustus 2023 – 13 Februari 2026
Akhir Masa Berlakunya Waran Seri I	:	13 Februari 2026

PENAWARAN UMUM

PT Hoffmen Cleanindo Tbk. suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Jakarta. Perseroan dahulu didirikan dengan nama “PT Hoffmen International Service” sebagaimana termaktub dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas “PT Hoffmen International Service” No. 11 tanggal 23 Januari 2008 *juncto* Akta Perubahan Anggaran Dasar Mengenai Nama “PT Hoffmen International Service” Menjadi “PT Hoffmen International Cleanindo” No. 09 tanggal 18 Maret 2008, yang keduanya dibuat di hadapan Adiaty Hadi, S.H., Notaris di Jakarta dan telah memperoleh pengesahan dari Menkumham No. AHU-29020.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 29 Mei 2008 serta telah didaftarkan di Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0042455.AH.01.09.Tahun 2008 tanggal 29 Mei 2008, dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 9765, Berita Negara Republik Indonesia No. 51 tanggal 24 Juni 2008 (“**Akta Pendirian**”).

Perubahan anggaran dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian disesuaikan dengan i) Peraturan No. IX.J.1 (ii) Peraturan OJK No. 15/2020 (iii) Peraturan OJK No. 16/2020 dan (iv) Peraturan OJK No. 33/2014 yaitu sebagaimana termaktub dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Hoffmen Cleanindo No. 3 tanggal 3 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami S.H., Notaris di Kota Administrasi

Jakarta Barat dan telah memperoleh persetujuan Menkumham sesuai dengan Surat Keputusannya No. AHU-0071148.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 3 Oktober 2022 serta telah diterima dan dicatat dalam *database* SABH di bawah No. AHU-AH.01.03-0297993 tanggal 3 Oktober 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0196544.AH.01.01.11 Tahun 2022 tanggal 3 Oktober 2022, yang mengubah ketentuan Pasal 3 anggaran dasar Perseroan (“**Akta No. 3/2022**”).

Pada saat Prospektus ini diterbitkan, perubahan struktur permodalan terakhir Perseroan adalah sebagaimana termaktub dalam Akta No. 215/2022, yaitu sebagai berikut :

Keterangan	Nilai Nominal Rp20,- per saham		
	Jumlah Saham	Jumlah Nominal (Rp)	(%)
Modal Dasar	8.000.000.000	160.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh :			
JSM	2.000.000.000	40.000.000.000	96,16
Rudy Japarto	40.000.000	800.000.000	1,92
Eddy Japarto	40.000.000	800.000.000	1,92
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	2.080.000.000	41.600.000.000	100,00
Saham dalam Portepel	5.920.000.000	118.400.000.000	

KETERANGAN TENTANG EFEK BERSIFAT EKUITAS YANG DITAWARKAN

1. Jumlah Penawaran Umum : Sebanyak-banyaknya 520.000.000 (lima ratus dua puluh juta) Saham Biasa Atas Nama.
2. Persentase Penawaran Umum : Sebanyak-banyaknya 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham.
3. Nilai Nominal : Rp20,- (dua puluh Rupiah) per saham
4. Harga Penawaran : Rp115,- (seratus lima belas Rupiah) – Rp130,- (seratus tiga puluh Rupiah) per saham
5. Total Hasil Penawaran Umum : Sebanyak-banyaknya Rp59.800.000.000,- (lima puluh sembilan miliar delapan ratus juta Rupiah) – Rp67.600.000.000,- (enam puluh tujuh miliar enam ratus juta Rupiah)

Saham Yang Ditawarkan dalam rangka Penawaran Umum seluruhnya merupakan saham baru, serta akan memberikan kepada pemegangnya hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan saham lainnya dari Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk hak atas pembagian dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, hak untuk menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS, hak atas pembagian saham bonus dan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sesuai dengan ketentuan dalam UUPT dan UUPM.

Dengan terjualnya seluruh Saham Yang Ditawarkan Perseroan dalam Penawaran Umum ini, struktur permodalan dan pemegang saham Perseroan sebelum dan setelah Penawaran Umum ini secara proforma adalah sebagai berikut:

Keterangan	Nominal Rp20,- per saham					
	Sebelum Penawaran Umum dan Waran			Sesudah Penawaran Umum dan Sebelum Waran		
	Jumlah Saham	Jumlah Nilai Nominal (Rp)	%	Jumlah Saham	Jumlah Nilai Nominal (Rp)	%
Modal Dasar	8.000.000.000	160.000.000.000		8.000.000.000	160.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh :						
JSM	2.000.000.000	40.000.000.000	96,16	2.000.000.000	40.000.000.000	76,92
Rudy Japarto	40.000.000	800.000.000	1,92	40.000.000	800.000.000	1,54
Eddy Japarto	40.000.000	800.000.000	1,92	40.000.000	800.000.000	1,54
Masyarakat:						
- Saham	-	-	-	520.000.000	10.400.000.000	20,00
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	2.080.000.000	41.600.000.000	100,00	2.600.000.000	52.000.000.000	100,00
Jumlah Saham Dalam Portepel	5.920.000.000	118.400.000.000		5.400.000.000	108.000.000.000	

PENERBITAN WARAN SERI I

Perseroan secara bersamaan juga menerbitkan Waran Seri I yang menyertai Saham Baru Perseroan. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang Saham Baru yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Penjatahan.

Rasio Saham dengan Waran Seri I : 2 : 1 , setiap pemegang dua (dua) saham baru akan memperoleh 1 (satu) waran Seri I.

Jumlah Waran Seri I : Sebanyak-banyaknya 260.000.000 (dua ratus enam puluh juta) waran Seri I.

Harga Pelaksanaan Waran Seri I : Rp, ● - (● Rupiah)

Total Hasil Pelaksanaan Waran Seri I : Sebanyak-banyaknya Rp ●,- (● Rupiah).

Persentase Waran Seri I terhadap keseluruhan jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perseroan pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham ini disampaikan adalah 12,50% (dua belas koma lima nol persen).

Apabila Waran Seri I yang diperoleh pemegang saham telah dilaksanakan seluruhnya menjadi saham baru dalam Perseroan maka pemegang saham yang tidak melaksanakan Waran Seri I akan terdilusi sebesar 9,09% (sembilan koma nol sembilan persen), maka proforma struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan sebelum dan sesudah Pelaksanaan Waran Seri I adalah sebagai berikut:

Keterangan	Nominal Rp20,- per saham					
	Sesudah Penawaran Umum dan Sebelum Waran			Sesudah Penawaran Umum dan Waran		
	Jumlah Saham	Jumlah Nilai Nominal (Rp)	%	Jumlah Saham	Jumlah Nilai Nominal (Rp)	%
Modal Dasar	8.000.000.000	160.000.000.000		8.000.000.000	160.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh :						
JSM	2.000.000.000	40.000.000.000	76,92	2.000.000.000	40.000.000.000	69,93
Rudy Japarto	40.000.000	800.000.000	1,54	40.000.000	800.000.000	1,40
Eddy Japarto	40.000.000	800.000.000	1,54	40.000.000	800.000.000	1,40
Masyarakat:						
- Saham	520.000.000	10.400.000.000	20,00	520.000.000	10.400.000.000	18,18
- Waran	-	-	-	260.000.000	5.200.000.000	9,09
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	2.600.000.000	52.000.000.000	100,00	2.860.000.000	57.200.000.000	100,00
Jumlah Saham Dalam Portepel	5.400.000.000	108.000.000.000		5.140.000.000	102.800.000.000	

RENCANA PENGGUNAAN DANA

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini setelah dikurangi biaya-biaya emisi efek, akan digunakan untuk:

- a) Sekitar 95% (sembilan puluh lima persen) akan digunakan oleh Perseroan sebagai modal kerja yaitu:
 - 1) Sekitar 83% (delapan puluh tiga persen) digunakan untuk pembayaran gaji pegawai tidak tetap yang merupakan komponen harga pokok pendapatan Perseroan atas kontrak kerja Perseroan,
 - 2) Sekitar 12% (dua belas persen) digunakan untuk pembelian peralatan penunjang.
- b) Sekitar 5 % (lima persen) akan digunakan sebagai setoran modal pada anak perusahaan Perseroan yaitu PT Hoffmen Parkindo yang akan digunakan untuk modal kerja yaitu:
 - 1) Sekitar 2% (dua persen) digunakan untuk pembayaran gaji pegawai tidak tetap yang merupakan komponen harga pokok pendapatan PT Hoffmen Parkindo atas kontrak kerjanya,
 - 2) Sekitar 3% (tiga persen) digunakan untuk pembelian persediaan peralatan penunjang.

Sedangkan dana yang diperoleh Perseroan dari pelaksanaan Waran Seri I, seluruhnya akan digunakan untuk modal kerja pembelian peralatan penunjang Perseroan.

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Tabel berikut ini menggambarkan Ikhtisar Data Keuangan Penting Perseroan yang berasal dari dan dihitung berdasarkan Laporan keuangan yang telah diaudit KAP Morhan dan Rekan untuk untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dengan penyajian kembali untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sehubungan perhitungan kembali atas tunjangan karyawan dan reklasifikasi akun-akun tertentu pada laporan keuangan konsolidasian, yang ditandatangani oleh Morhan Tirtonadi, CPA dengan opini tanpa modifikasi dengan Laporan No. 00243/2.0961/AU.1/05/0628-1/1/XII/2022 tanggal 29 Desember 2022. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja & Rekan yang ditandatangani oleh Drs. Dody Hapsoro, CPA., CA. dengan opini tanpa modifikasi dalam Laporan No. 00134/2.0627/AU.1/05/0325-1/1/V/2022 tanggal 23 Mei 2022.

Laporan keuangan Perseroan disusun berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang dikeluarkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia yang merupakan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

(dalam Rupiah)

	31 Agustus 2022	Disajikan Kembali		1 Januari 2020/ 31 Desember 2019
		31 Desember 2021	31 Desember 2020	
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di bank	17.238.330.416	3.404.493.759	1.043.001.090	1.620.912.273
Kas yang dibatasi penggunaannya	-	-	-	40.500.000
Piutang usaha - pihak ketiga - bersih	12.333.223.920	12.869.604.661	16.544.593.026	15.479.292.669
Piutang lain-lain				
Pihak berelasi	-	75.670.422	-	1.035.219.530
Pihak ketiga	6.000.000	9.568.534	600.000	-
Aset kontrak	11.780.659.574	11.825.887.826	-	-
Persediaan	6.327.604.289	5.709.371.541	4.924.231.862	5.157.882.789
Uang muka dan biaya dibayar di muka	2.035.290.087	1.899.855.787	3.601.660.179	412.896.509
Pajak dibayar di muka	154.275.391	100.363.948	733.956.276	962.437.464
Biaya ditangguhkan	4.493.465.500	1.920.943.500	78.156.000	-
Jumlah Aset Lancar	54.368.849.177	37.815.759.978	26.926.198.433	24.709.141.234
ASET TIDAK LANCAR				
Uang muka dan biaya dibayar di muka	335.270.200	145.860.000	-	-
Aset pajak tangguhan	1.179.614.814	1.271.090.513	1.610.141.897	1.246.306.055
Aset tetap - bersih	15.995.487.840	15.239.913.850	11.818.813.691	12.195.253.810
Aset takberwujud - bersih	-	-	-	576.736.861
Aset hak-guna - bersih	928.071.923	1.151.412.647	1.113.602.093	-
Jumlah Aset Tidak Lancar	18.438.444.777	17.808.277.010	14.542.557.681	14.018.296.726
JUMLAH ASET	72.807.293.954	55.624.036.988	41.468.756.114	38.727.437.960
LIABILITAS DAN EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)				
LIABILITAS				
LIABILITAS JANGKA PENDEK				
Utang bank jangka pendek	16.993.308.899	16.954.219.560	20.340.086.092	18.621.503.781
Utang usaha - pihak ketiga	2.688.451.681	2.442.902.561	1.291.271.587	2.396.897.207
Utang lain-lain				
Pihak berelasi	-	1.796.495.278	14.843.693.414	13.467.986.510
Pihak ketiga	950.000.000	5.696.618	33.300.000	-
Utang pajak	1.364.348.895	2.441.412.147	1.420.398.060	3.288.762.731
Beban masih harus dibayar	12.272.977.810	14.374.767.773	4.856.592.714	4.437.687.668
Pendapatan diterima di muka	-	3.070.852	3.912.544.503	-
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				
Utang bank	1.933.333.339	2.933.333.333	410.782.547	789.391.201
Utang pembiayaan konsumen	961.878.530	798.654.766	1.751.724.416	2.019.250.393
Liabilitas sewa	537.401.745	347.477.329	350.000.000	-

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	37.701.700.899	42.098.030.217	49.210.393.333	45.021.479.491
LIABILITAS JANGKA PANJANG				
Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				
Utang bank	1.172.222.220	2.127.777.773	-	411.351.619
Utang pembiayaan konsumen	779.479.880	1.007.449.154	1.423.975.329	2.940.014.721
Liabilitas sewa	681.220.977	799.879.745	813.158.139	-
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	4.902.107.219	4.476.471.779	4.758.460.491	4.010.030.006
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	7.535.030.296	8.411.578.451	6.995.593.959	7.361.396.346
JUMLAH LIABILITAS	45.236.731.195	50.509.608.668	56.205.987.292	52.382.875.837
EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)				
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham pada tanggal 31 Agustus 2022 dan 31 Desember 2021, Rp 50 per saham pada tanggal 31 Desember 2020 dan Rp 1.000.000 per saham pada tanggal 31 Desember 2019				
Modal dasar - 8.000.000.000 saham pada tanggal 31 Agustus 2022, 3.980.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2021, 16.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2020 dan 800 saham pada tanggal 31 Desember 2019				
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.080.000.000 saham pada tanggal 31 Agustus 2022, 995.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2021, 16.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2020 dan 600 saham pada tanggal 31 Desember 2019	41.600.000.000	19.900.000.000	800.000.000	600.000.000
Tambahan modal disetor	2.924.742.160	2.924.742.160	5.979.577.300	5.979.577.300
Proforma ekuitas dari transaksi restrukturisasi entitas				

sepengendali	-	-	(2.368.432.547)	(874.637.928)
Defisit	(16.951.203.971)	(17.637.891.706)	(19.097.974.012)	(19.339.447.027)
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	136.656	(66.661.014)	(27.067.609)	(12.313.100)
Jumlah ekuitas (defisiensi modal) yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	27.573.674.845	5.120.189.440	(14.713.896.868)	(13.646.820.755)
Kepentingan non-pengendali	(3.112.086)	(5.761.120)	(23.334.310)	(8.617.122)
JUMLAH EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)	27.570.562.759	5.114.428.320	(14.737.231.178)	(13.655.437.877)
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)	72.807.293.954	55.624.036.988	41.468.756.114	38.727.437.960

Laporan Laba Rugi Konsolidasian

(dalam Rupiah)

Uraian	31 Agustus		Disajikan kembali 31 Desember 2020	
	2022	2021 (Tidak Diaudit)	2021	2020
PENDAPATAN BERSIH	104.306.458.883	100.342.848.114	168.997.882.221	141.496.852.802
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(89.473.022.543)	(87.890.080.221)	(144.413.113.215)	(120.799.055.953)
LABA KOTOR	14.833.436.340	12.452.767.893	24.584.769.006	20.697.796.849
Beban penjualan dan pemasaran	(10.889.800)	(40.172.100)	(40.172.100)	(3.637.400)
Beban umum dan administrasi	(12.110.754.610)	(11.030.207.657)	(19.202.771.524)	(17.921.190.902)
Pendapatan lain-lain - bersih	366.169.299	74.228.827	349.812.214	442.971.070
LABA USAHA	3.077.961.229	1.456.616.963	5.691.637.596	3.215.939.617
Pendapatan keuangan	2.056.272	3.755.434	5.431.818	9.714.724
Beban keuangan	(1.770.048.660)	(1.787.141.593)	(2.701.566.366)	(3.119.025.323)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	1.309.968.841	(326.769.196)	2.995.503.048	106.629.018
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				
Kini	(547.946.850)	(423.829.560)	(1.324.017.000)	(1.733.306.000)
Tanggung	(72.646.307)	(55.657.741)	(350.221.384)	359.666.842
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH	(620.593.157)	(479.487.301)	(1.674.238.384)	(1.373.639.158)
LABA (RUGI) BERSIH PERIODE BERJALAN	689.375.684	(806.256.497)	1.321.264.664	(1.267.010.140)
Efek penyesuaian proforma	-	141.768.447	141.768.447	1.493.794.619

Laba (rugi) bersih sebelum efek penyesuaian proforma	689.375.684	(664.488.050)	1.463.033.111	226.784.479
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				
Pengukuran kembali atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	85.588.147	(33.850.111)	(50.775.166)	(18.952.161)
Pajak penghasilan terkait	(18.829.392)	7.447.024	11.170.000	4.169.000
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN	756.134.439	(690.891.137)	1.423.427.945	212.001.318
LABA (RUGI) BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				
Pemilik entitas induk	686.687.735	(655.754.884)	1.460.082.306	241.473.015
Keperentingan non-pengendali	2.687.949	(8.733.166)	2.950.805	(14.688.536)
JUMLAH	689.375.684	(664.488.050)	1.463.033.111	226.784.479
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				
Pemilik entitas induk	753.485.405	(682.150.130)	1.420.488.901	226.718.506
Keperentingan non-pengendali	2.649.034	(8.741.007)	2.939.044	(14.717.188)
JUMLAH	756.134.439	(690.891.137)	1.423.427.945	212.001.318
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR	0,54	(0,97)	1,87	7,93

Rasio-Rasio Penting

Uraian	31 Agustus 2022	Disajikan Kembali	
		31 Desember 2021	31 Desember 2020
Pertumbuhan (%)			
Pendapatan Usaha	3.95%	19.44%	-21.61%
Laba (Rugi) Bruto	19.12%	18.78%	-13.46%
Laba Bersih	185.50%	204.28%	49.09%
Aset	30.89%	34.13%	7.08%
Liabilitas	-10.44%	-10.13%	7.30%
Ekuitas	439.07%	134.70%	-7.92%
Profitabilitas			
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	0.95%	2.38%	-3.06%
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	2.50%	25.83%	8.60%
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih	0.66%	0.78%	0.90%
Laba Kotor terhadap Pendapatan	14.22%	14.55%	14.63%

Efisiensi rasio (x)			
Aset Turnover	1.62x	3.48x	3.53x
Inventory Turnover	14.87x	27.16x	23.96x
Solvabilitas (x)			
Liabilitas terhadap Aset (DAR)	0.62x	0.91x	1.36x
Liabilitas terhadap Ekuitas (DER)	1.64x	9.88x	-3.81x
Interest Coverage Ratio (ICR)	1.74x	2.11x	1.03x
Likuiditas (x)			
Aset lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	1.44x	0.90x	0.55x
DSCR	0.19x	0.43x	0.02x
EBITDA terhadap pendapatan (x)	0.05x	0.03x	0.03x
EBITDA terhadap beban bunga (x)	3.17x	2.03x	1.52x

ANALISIS DAN PEMBAHASAN PENTING OLEH MANAJEMEN

1. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

a) Pendapatan Bersih

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Pendapatan bersih Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp104.306.458.883 dimana terdapat kenaikan pendapatan bersih sebesar Rp3.963.610.769 atau sebesar 3,95% bila dibandingkan dengan pendapatan bersih untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp100.342.848.114. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh karena meningkatnya pendapatan atas jasa kebersihan, jasa tenaga kerja, dan jenis jasa lainnya.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Pendapatan bersih Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp168.997.882.221 dimana terdapat kenaikan pendapatan bersih sebesar Rp27.501.029.419 atau sebesar 19,44% bila dibandingkan dengan pendapatan bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp141.496.852.802. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya kontrak kerja sehubungan dengan jasa kebersihan.

b) Beban Pokok Pendapatan

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Beban pokok pendapatan Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp89.473.022.543 dimana terdapat kenaikan beban pokok pendapatan sebesar Rp1.582.942.322 atau sebesar 1.80% bila dibandingkan dengan beban pokok pendapatan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp87.890.080.221.

Kenaikan ini terutama disebabkan oleh karena meningkatnya beban gaji sehubungan dengan meningkatnya kontrak kerja.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Beban pokok pendapatan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp144.413.113.215 dimana terdapat kenaikan beban pokok pendapatan sebesar Rp23.614.057.261 atau sebesar 19,55 % bila dibandingkan dengan beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp120.799.055.953. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya beban gaji sehubungan dengan meningkatnya kontrak kerja.

c) Laba Kotor

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Laba kotor Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp14.833.436.340 dimana terdapat kenaikan laba kotor sebesar Rp2.383.168.446 atau sebesar 19.12% bila dibandingkan dengan laba kotor untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp12.452.767.893. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh karena meningkatnya kontrak kerja dengan pelanggan sehubungan penyediaan jasa kebersihan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Laba kotor Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp24.584.769.006 dimana terdapat kenaikan laba kotor sebesar Rp3.886.972.157 atau sebesar 18,78 % bila dibandingkan dengan laba kotor untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp20.697.796.849. Penurunan ini terutama disebabkan oleh Kenaikan ini terutama disebabkan oleh karena meningkatnya kontrak kerja dengan pelanggan sehubungan penyediaan jasa kebersihan.

d) Beban Penjualan dan Pemasaran

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Beban Penjualan dan Pemasaran Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp(10.889.800) dimana terdapat penurunan beban penjualan dan Pemasaran sebesar Rp29.282.300 atau sebesar 72,89% bila dibandingkan dengan beban penjualan pemasaran untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp(40.172.100). Penurunan ini terutama disebabkan adanya biaya design website sebesar Rp32.640.000 pada tahun 2021, sedangkan di tahun 2022 tidak ada biaya tersebut.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Beban Penjualan dan Pemasaran Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp(40.172.100) dimana terdapat kenaikan beban penjualan dan pemasaran sebesar Rp36.534.700 atau sebesar 1004,42% bila dibandingkan dengan beban penjualan dan pemasaran Rp(3.637.400) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Kenaikan ini terutama disebabkan

oleh adanya biaya design website sebesar Rp32.640.000 pada tahun 2021, sedangkan di tahun 2020 tidak ada biaya tersebut.

e) Beban Umum dan Administrasi

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Beban Umum dan Administrasi Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp(12.110.754.610) dimana terdapat kenaikan beban umum dan administrasi sebesar Rp(1.080.546.953) atau sebesar 9,80% bila dibandingkan dengan beban umum dan administrasi untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp(11.030.207.657). Penurunan ini terutama disebabkan karena meningkatnya beban imbalan pasca kerja dan beban penyusutan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Beban Umum dan Administrasi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp(19.202.771.524) dimana terdapat kenaikan beban umum dan administrasi sebesar Rp1.281.580.622 atau sebesar 7,15% bila dibandingkan dengan beban umum dan administrasi Rp(17.921.190.902) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Kenaikan ini terutama disebabkan karena meningkatnya beban gaji serta beban cadangan penurunan nilai piutang usaha.

f) Pendapatan Lain-lain Bersih

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Pendapatan Lain-lain - Bersih Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp366.169.299 dimana terdapat kenaikan pendapatan lain-lain - bersih sebesar Rp291.940.472 atau sebesar 393,30% bila dibandingkan dengan pendapatan lain-lain - bersih untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp74.228.827. Kenaikan ini terutama disebabkan karena meningkatnya pendapatan atas pemulihan cadangan penurunan nilai piutang usaha.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Pendapatan Lain-lain - Bersih Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp349.812.214 dimana terdapat penurunan beban umum dan administrasi sebesar Rp(93.158.857) atau sebesar 21,03% bila dibandingkan dengan pendapatan lain-lain - bersih Rp442.971.070 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Kenaikan ini terutama disebabkan karena meningkatnya beban gaji serta beban cadangan penurunan nilai piutang usaha.

g) Beban Keuangan

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Beban Keuangan Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp1.770.048.660 dimana terdapat penurunan Beban Keuangan sebesar Rp17.092.933 atau

sebesar 0.96% bila dibandingkan dengan Beban Keuangan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp1.787.141.593. Penurunan ini terutama disebabkan oleh karena menurunnya beban bunga pinjaman atas utang bank .

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Beban Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp2.701.566.366 dimana terdapat penurunan Beban Keuangan sebesar Rp417.458.957 atau sebesar 13% bila dibandingkan dengan Beban Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp3.119.025.323. Penurunan ini terutama disebabkan oleh karena menurunnya beban bunga pinjaman atas utang bank.

h) Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp1.309.968.841 dimana terdapat kenaikan laba (rugi) sebelum pajak penghasilan sebesar Rp1.636.738.036 atau sebesar 500,89% bila dibandingkan dengan laba (rugi) sebelum pajak penghasilan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp(326.769.196). Kenaikan ini terutama disebabkan oleh karena meningkatnya kontrak kerja sehubungan dengan pendapatan atas jasa kebersihan, jasa tenaga kerja, dan jenis jasa lainnya.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp2.995.503.048 dimana terdapat kenaikan laba (rugi) sebelum pajak penghasilan sebesar Rp2.888.874.030 atau sebesar 2709,28% bila dibandingkan dengan laba (rugi) sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp106.629.018. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh karena meningkatnya pendapatan atas jasa kebersihan, jasa tenaga kerja, dan jenis jasa lainnya.

i) Laba (Rugi) Bersih Periode Berjalan

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Laba (rugi) bersih periode berjalan Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp689.375.684 dimana terdapat kenaikan laba (rugi) bersih periode berjalan sebesar Rp1.495.632.180 atau sebesar 185,50% bila dibandingkan dengan laba (rugi) bersih periode berjalan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp(806.256.497). Kenaikan ini terutama disebabkan oleh karena meningkatnya kontrak kerja sehubungan dengan pendapatan atas jasa kebersihan, jasa tenaga kerja, menurunnya beban bunga pinjaman atas utang bank .

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Laba (rugi) bersih periode berjalan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp1.321.264.664 dimana terdapat kenaikan laba (rugi) bersih periode berjalan sebesar Rp2.588.274.804 atau sebesar 204,28% bila dibandingkan dengan laba (rugi) bersih periode berjalan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp(1.267.010.140). Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya kontrak kerja sehubungan dengan pendapatan atas jasa kebersihan, jasa tenaga kerja. Menurunnya beban bunga pinjaman atas utang bank.

j) Laba (Rugi) Komprehensif Bersih Periode Berjalan

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021.

Jumlah laba (rugi) komprehensif periode berjalan Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp756.134.439 dimana terdapat kenaikan jumlah laba (rugi) komprehensif periode berjalan sebesar Rp1.447.025.576 atau sebesar 209% bila dibandingkan dengan jumlah laba (rugi) komprehensif periode berjalan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021 yaitu sebesar Rp(690.891.137). Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya kontrak kerja atas suplai tenaga kerja serta berkurangnya penyesuaian keterlambatan dan sanksi lainnya.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Jumlah laba (rugi) komprehensif periode berjalan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp1.423.427.945 dimana terdapat jumlah kenaikan jumlah laba (rugi) komprehensif periode berjalan sebesar Rp1.211.426.627 atau sebesar 571% bila dibandingkan dengan jumlah laba (rugi) komprehensif periode berjalan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp212.001.318. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya kontrak kerja jasa kebersihan serta menurunnya beban pajak Perusahaan.

2. Pertumbuhan Aset, Liabilitas, dan Ekuitas

1) ASET

a) Aset Lancar

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Aset lancar Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp54.368.849.177 dimana terdapat kenaikan aset lancar sebesar Rp16.553.089.199 atau sebesar 43,77 % bila dibandingkan dengan aset lancar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp37.815.759.978. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan kas dan bank sebesar Rp13.833.836.657 serta beban ditangguhkan sebesar Rp2.572.522.000 sehubungan dengan rencana penawaran saham umum perdana.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Aset lancar Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp37.815.759.978 dimana terdapat kenaikan aset lancar sebesar Rp10.889.561.545 atau sebesar 40.44% bila dibandingkan dengan aset lancar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp26.926.198.433. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh adanya piutang aset kontrak sebesar Rp11.825.887.826.

b) Aset Tidak Lancar

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Aset tidak lancar Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp18.438.444.777 dimana terdapat kenaikan aset tidak lancar sebesar Rp630.167.767 atau sebesar 3.54 % bila dibandingkan dengan aset tidak lancar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp17.808.277.010. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan perolehan aset tetap sebesar Rp755.573.990.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Aset tidak lancar Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp17.808.277.010 dimana terdapat kenaikan aset tidak lancar sebesar Rp3.265.719.329 atau sebesar 22.46 % bila dibandingkan dengan aset tidak lancar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp14.542.557.681. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan perolehan aset tetap sebesar Rp3.421.100.159.

c) Total Aset

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Aset Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp72.807.293.954 dimana terdapat kenaikan aset sebesar Rp17.183.256.966 atau sebesar 30.89 % bila dibandingkan dengan aset untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp55.624.036.988. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan kas dan bank sebesar Rp13.833.836.657 serta beban ditangguhkan sebesar Rp2.572.522.000 sehubungan dengan rencana penawaran saham umum perdana.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Aset Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp55.624.036.988 dimana terdapat kenaikan aset sebesar Rp14.155.280.874 atau sebesar 34.13% % bila dibandingkan dengan aset untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp41.468.756.114. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh adanya piutang aset kontrak sebesar Rp11.825.887.826 serta peningkatan perolehan aset tetap sebesar Rp3.421.100.159.

2) LIABILITAS

a) Liabilitas Jangka Pendek

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Liabilitas jangka pendek Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp37.701.700.899 dimana terdapat penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp4.396.329.318 atau sebesar 10.44 % bila dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp42.098.030.217. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya pembayaran utang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp1.796.495.278 serta pembayaran utang pajak sebesar Rp1.077.063.252.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Liabilitas jangka pendek Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp42.098.030.217 dimana terdapat penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp7.112.363.115 atau sebesar 14.45 % bila dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp49.210.393.333. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya pembayaran utang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp13.047.198.136 serta adanya pembayaran utang bank jangka pendek Rp3.385.866.531.

b) Liabilitas Jangka Panjang

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Liabilitas jangka panjang Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp7.535.030.296 dimana terdapat penurunan liabilitas jangka panjang sebesar Rp876.548.155 atau sebesar 10.42 % bila dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp8.411.578.451. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya pembayaran utang bank sebesar Rp955.555.553 dan pembayaran utang pembelian aset tetap sebesar Rp227.969.275.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Liabilitas jangka panjang Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp8.411.578.451 dimana terdapat kenaikan liabilitas jangka panjang sebesar Rp1.415.984.492 atau sebesar 20.24 % bila dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp6.995.593.959. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh penambahan pencairan utang bank Rp2.127.777.773.

c) Total Liabilitas

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Liabilitas jangka panjang Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp45.236.731.195 dimana terdapat penurunan liabilitas jangka panjang sebesar Rp5.272.877.473 atau sebesar 10.44 % bila dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp50.509.608.668. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya pembayaran utang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp1.796.495.278 serta adanya pembayaran utang bank jangka pendek Rp1.955.555.548.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Liabilitas jangka panjang Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp50.509.608.668 dimana terdapat penurunan liabilitas jangka panjang sebesar Rp5.696.378.624 atau sebesar 10.13 % bila dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp56.205.987.292. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya pembayaran utang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp13.047.198.136 serta adanya pembayaran utang bank jangka pendek Rp3.385.866.531.

3) Ekuitas (Defisiensi Modal)

Periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Saldo Ekuitas Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp27.570.562.759 dimana terdapat kenaikan liabilitas jangka panjang sebesar Rp22.456.134.439 atau sebesar 439.07% bila dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp5.114.428.320. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan modal disetor sebesar Rp21.700.000.000.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dibandingkan dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Saldo Ekuitas Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp5.114.428.320 dimana terdapat kenaikan liabilitas jangka panjang sebesar Rp19.851.659.498 atau sebesar 134.70% % bila dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp(14.737.231.178). Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan modal disetor sebesar Rp19.100.000.000.

3. Analisis Arus Kas

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Arus Kas Neto yang diperoleh dari Aktivitas Operasi Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp(1.858.510.065). Hal ini dikarenakan adanya penurunan penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp50.303.034.380.

Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Operasi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp3.091.764.957. Hal ini dikarenakan adanya kenaikan penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp11.609.314.386 serta penurunan pembayaran untuk bebas operasi sebesar Rp1.085.931.755 dimana penerimaan dana Perseroan lebih besar daripada penggunaan biaya operasional Perseroan.

Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Operasi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp(756.735.058). Hal ini dikarenakan tingginya beban pajak penghasilan dan beban bunga Perseroan.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Arus Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Investasi Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp(2.675.740.408). Hal ini dikarenakan adanya perolehan aset tetap sebesar Rp2.711.330.208.

Arus Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Investasi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp(3.097.985.315). Hal ini dikarenakan adanya perolehan aset tetap sebesar Rp3.537.485.315.

Arus Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Investasi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp(898.964.751). Hal ini dikarenakan adanya perolehan aset tetap sebesar Rp898.964.751.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Arus Kas Bersih diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 adalah sebesar Rp18.368.087.130. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan setoran modal Perusahaan sebesar Rp21.700.0000.

Arus Kas Bersih diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp2.897.713.027. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan setoran modal Perusahaan sebesar Rp 19.100.0000.

Arus Kas Bersih diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp1.037.288.626. Hal ini dikarenakan adanya penambahan modal yang disetor, penerimaan dana pinjaman dari pihak berelasi dan penerimaan utang bank.

4. Analisis Rasio Keuangan

a) Likuiditas

Rasio likuiditas Perseroan adalah kemampuan Perseroan untuk melunasi Liabilitas Jangka Pendek. Rasio likuiditas Perseroan yang dihitung adalah rasio kas dan rasio lancar. Rasio kas dihitung dengan membagi kas dan setara kas dengan jumlah Liabilitas Jangka Pendek, sedangkan rasio lancar dihitung dengan membagi jumlah aset lancar dengan jumlah Liabilitas Jangka Pendek.

Tingkat likuiditas Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar 1,44x; 0,90x; dan 0,55x.

Sumber likuiditas internal Perseroan bersumber dari setoran modal pemegang saham Perseroan beserta dengan kas yang berasal dari kegiatan usaha Perseroan. Sementara untuk sumber likuiditas eksternal Perseroan bersumber dari utang bank.

Perseroan memiliki sumber likuiditas material yang belum digunakan sepenuhnya yang berasal dari piutang usaha pihak berelasi, serta utang dari bank yang digunakan untuk modal kerja.

Tidak terdapat kecenderungan yang diketahui, permintaan, perikatan atau komitmen, kejadian dan/atau ketidakpastian yang mungkin mengakibatkan terjadinya peningkatan atau penurunan yang material terhadap likuiditas Perseroan.

Dengan memperhatikan estimasi penerimaan bersih dari Penawaran Umum, Perseroan memperkirakan akan mendapatkan sumber yang cukup untuk memenuhi kebutuhan modal kerja. Ketidakmampuan Perseroan untuk mendapatkan modal kerja yang cukup dapat mempengaruhi rencana pengembangan usaha Perseroan. Jika nantinya Perseroan menilai bahwa modal kerja tidak mencukupi, maka Perseroan akan mencari modal kerja tambahan dalam bentuk pinjaman bank

b) Solvabilitas

Solvabilitas merupakan parameter/alat ukur untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh liabilitasnya. Solvabilitas diukur dengan membandingkan jumlah liabilitas Perseroan dengan jumlah aset atau ekuitas Perseroan

Rasio Liabilitas terhadap Aset Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 serta tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing adalah sebesar 0.62x; 0.91x; dan 1,36x sedangkan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar 1.64x; 9.88x; dan -3,81x.

c) Imbal Hasil Aset

Imbal Hasil Aset (*Return on Asset*) adalah rasio yang menggambarkan kemampuan Perseroan menghasilkan laba bersih dari perputaran asetnya. Rasio ini diukur dengan membandingkan antara laba bersih terhadap jumlah aset Perseroan.

Imbal Hasil Aset Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar 0.95%; 2.38%; dan -3.06%.

d) Imbal Hasil Ekuitas

Imbal Hasil Ekuitas (*Return on Equity*) adalah rasio yang menggambarkan kemampuan Perseroan menghasilkan laba bersih bagi para pemegang sahamnya. Rasio ini diukur dengan membandingkan antara laba bersih terhadap jumlah ekuitas.

Imbal Hasil Ekuitas Perseroan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing adalah sebesar 2.50%; 25.83%; dan 8.60%.

FAKTOR RISIKO

Risiko usaha dan risiko umum yang diungkapkan dalam Prospektus merupakan risiko-risiko yang material bagi Perseroan. Risiko tersebut telah disusun berdasarkan pembobotan risiko yang memberikan dampak paling besar hingga dampak paling kecil terhadap kinerja usaha dan kinerja keuangan Perseroan, setiap risiko yang tercantum dalam Prospektus dapat berdampak negatif dan material terhadap kegiatan usaha, arus kas, kinerja operasional, kinerja keuangan atau prospek usaha Perseroan.

A. RISIKO UTAMA YANG MEMPUNYAI PENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN KEGIATAN USAHA PERSEROAN

Risiko Tertundanya Pembayaran dari Pelanggan

B. RISIKO USAHA

1. Risiko Kompetisi dan Persaingan Usaha
2. Risiko Ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Berkualitas
3. Risiko Peraturan Perundang - Undangan Tentang Pekerja Alih Daya (Outsourcing)
4. Risiko Perjanjian dan Kontrak
5. Risiko Keamanan dan Keselamatan Kerja
6. Risiko Perubahan Teknologi

C. RISIKO UMUM

1. Risiko Tuntutan Gugatan Hukum
2. Risiko Bencana Alam dan Kejadian di Luar Kendali Perseroan
3. Risiko Perubahan Kebijakan atau Peraturan Pemerintah

D. RISIKO TERKAIT INVESTASI PADA SAHAM PERSEROAN

1. Risiko Tidak Likuidnya Saham Yang Ditawarkan Pada Penawaran Umum Perdana Saham
2. Risiko Fluktuasi Harga Saham Perseroan
3. Risiko Terkait Kebijakan Dividen
4. Risiko Terkait Penerbitan Saham Atau Surat Berharga Bersifat Ekuitas Lainnya

KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

Sampai dengan efektifnya pernyataan pendaftaran, tidak terdapat kejadian penting yang mempunyai dampak material terhadap posisi dan kinerja keuangan Perseroan yang terjadi setelah tanggal laporan Auditor Independen yang diterbitkan pada tanggal 29 Desember 2022, Berdasarkan Laporan keuangan yang telah diaudit KAP Morhan dan Rekan untuk periode 8 (delapan) bulan yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022 dan 31 Desember 2021 dan 2020 yang telah disajikan kembali sehubungan perubahan pengakuan tunjangan hari raya, serta reklasifikasi terkait penyajian laporan keuangan disajikan secara informatif. Oleh karena itu laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2020, 31 Desember 2019 telah disajikan kembali sedemikian rupa seolah-olah transaksi tersebut telah terjadi sejak awal periode pelaporan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja & Rekan dengan opini tanpa modifikasi, yang ditandatangani oleh Drs. Dody Hapsoro, CPA., CA .

Seluruh kejadian penting yang material dan relevan yang terjadi setelah tanggal posisi keuangan sampai dengan tanggal laporan Auditor Independen dapat dilihat dalam "Catatan Atas Laporan Keuangan" yang terdapat dalam bab XI dalam Prospektus ini.

KETERANGAN TENTANG PERSEROAN, KEGIATAN USAHA, SERTA KECENDERUNGAN DAN PROSPEK USAHA

A. RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

Perseroan adalah suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Jakarta. Perseroan dahulu didirikan dengan nama "PT Hoffmen International Service" sebagaimana termaktub dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT Hoffmen International Service" No. 11 tanggal 23 Januari 2008 *juncto* Akta Perubahan Anggaran Dasar Mengenai Nama "PT Hoffmen International Service" Menjadi "PT Hoffmen International Cleanindo" No. 09 tanggal 18 Maret 2008, yang keduanya dibuat di hadapan Adiaty Hadi, S.H., Notaris di Jakarta dan telah memperoleh pengesahan dari Menkumham No. AHU-29020.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 29 Mei 2008 serta telah didaftarkan di Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0042455.AH.01.09.Tahun 2008 tanggal 29 Mei 2008, dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 9765, Berita Negara Republik Indonesia No. 51 tanggal 24 Juni 2008 ("**Akta Pendirian**").

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan menjadi perusahaan terbuka adalah sebagaimana termaktub dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Hoffmen Cleanindo No. 3 tanggal 3 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah memperoleh persetujuan Menkumham sesuai dengan Surat Keputusannya No. AHU-0071148.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 3 Oktober 2022 serta telah diterima dan dicatat dalam database SABH di bawah No. AHU-AH.01.03-0297993 tanggal 3 Oktober 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0196544.AH.01.01.11 Tahun 2022 tanggal 3 Oktober 2022 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 034903, Berita Negara Republik Indonesia No. 081 tanggal 11 Oktober 2022 ("**Akta No. 3/2022**") sehubungan dengan disesuaikan dengan i) Peraturan No. IX.J.1 (ii) Peraturan OJK No. 15/2020 (iii) Peraturan OJK No. 16/2020 dan (iv) Peraturan OJK No. 33/2014.

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir adalah sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Hoffmen Cleanindo Tbk. No. 6 tanggal 29 Desember 2022 yang dibuat oleh Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Pusat yang telah diterima dan dicatat dalam database SABH di bawah No. AHU-AH.01.03-0497406 tanggal 29 Desember 2022 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0263144.AH.01.11 Tahun 2022 tanggal 29 Desember 2022 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 045605, Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 30 Desember 2022 ("**Akta No. 6/2022**") sehubungan dengan perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan.

Sejak Perseroan berdiri dan sampai tanggal Prospektus ini diterbitkan, kegiatan usaha utama yang dijalani Perseroan, yaitu di bidang Jasa *Cleaning Service*, *Security*, *Washroom Hygiene*, Suplai Tenaga Kerja dan Parkir melalui Perusahaan Anak.

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana termaktub dalam Akta No. 3/2022 ialah:

- Perdagangan Besar Barang Keperluan Rumah Tangga;
- Aktivitas Konsultasi Manajemen;
- Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu;
- Aktivitas Keamanan Swasta (Pribadi);
- Aktivitas Kebersihan;

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Kegiatan Usaha Utama:

- Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan, yang mencakup kegiatan penyedia jasa kebersihan bermacam jenis gedung milik perusahaan/lembaga/badan/instansi pemerintah atau swasta, seperti gedung perkantoran, pabrik, pertokoan, balai pertemuan dan gedung sekolah, termasuk jasa kebersihan interior gedung-gedung tersebut, seperti pembersihan lantai, dinding, furniture jendela, ventilasi dan unit exhaust. Pencucian karpet dan permadani serta pembersihan gorden dimasukkan ke dalam kelompok 96200. Kegiatan jasa kebersihan gedung yang dilakukan oleh pekerja yang melayani rumah tangga dimasukkan dalam kelompok 97000;

b. Kegiatan Usaha Penunjang:

- Perdagangan Besar Berbagai Barang Dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya Yang Tidak Dapat Diklasifikasikan Di Tempat yang mencakup usaha perdagangan besar berbagai barang dan perlengkapan rumah tangga lainnya, seperti barang-barang dari kulit, koper, alat-alat pembersih dan sebagainya. Termasuk rekaman suara dan video dalam kaset, CD dan DVD, barang kimia untuk rumah tangga (deterjen, pembersih lantai dan lain-lain), serta alat peraga pendidikan;
- Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya, yang mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya seperti perencanaan strategi dan organisasi, keputusan berkaitan dengan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan praktik dan kebijakan sumber daya manusia, perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh agronomis dan agricultural ekonomis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain;
- Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu, yang mencakup kegiatan penyediaan tenaga kerja untuk pemberi kerja pada jangka waktu tertentu dalam rangka penambahan tenaga kerja, dimana penyediaan tenaga kerja adalah pegawai tidak tetap atau sementara yang membantu suatu unit, Kegiatan yang diklasifikasikan disini tidak menyediakan pengawas langsung untuk pekerja yang ditempatkan pada pemberi kerja. Kegiatannya seperti jasa penyediaan tenaga penjaga stand pameran; dan
- Aktivitas Keamanan Swasta, yang mencakup usaha jasa penyelidikan, pengawasan, penjagaan dan kegiatan atau perlindungan untuk keselamatan perorangan dan harta milik. Termasuk kegiatan patrol, seperti pengawalan dalam perjalanan membawa barang berharga, bodyguard, patrol jalan raya, penjagaan gedung, kantor, pabrik, hotel dan sebagainya, penyelidikan sidik jari, tanda tangan dan tulisan tangan. Penjagaan dengan sistem instalasi alarm dimasukkan dalam kelompok 80200. Penyelidikan yang berhubungan dengan perasuransian dimasukkan dalam kelompok 66210.

B. KETERANGAN TENTANG PENGENDALIAN DAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN BERBENTUK BADAN HUKUM

Keterangan singkat mengenai pemegang saham yang berbentuk Perseroan Terbatas yaitu JSM adalah sebagai berikut:

PT Japarto Sukses Mandiri (JSM)

1. Umum

JSM didirikan dengan nama "PT Japarto Indoprovisions" sebagaimana termaktub dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Japarto Indoprovisions No. 03 tanggal 13 April 2010, yang dibuat di hadapan Adiaty

Hadi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh pengesahan dari Menkumham sesuai dengan Surat Keputusannya No. AHU-22037.AH.01.01.Tahun 2010 tanggal 29 April 2010 serta telah didaftarkan di dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0032349.AH.01.09.Tahun 2010 tanggal 29 April 2010 ("**Akta Pendirian JSM**").

Anggaran Dasar JSM telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan anggaran dasar JSM yang terakhir adalah sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Japarto Indoprovisions No. 164 tanggal 16 November 2020, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah memperoleh persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusannya No. AHU-0081343.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 4 Desember 2020 dan telah diterima dan dicatat dalam *database* SABH berturut-turut di bawah No. AHU-AH.01.03-0415719 dan No. AHU-AH.01.03-0415720 tanggal 4 Desember 2020, serta telah didaftarkan di dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0204900.AH.01.11.Tahun 2020 tanggal 4 Desember 2020 ("**Akta No. 164/2020**").

2. Kegiatan Usaha

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Akta No. 164/2020, maksud dan tujuan JSM ialah berusaha dalam bidang Aktivitas Perusahaan Holding dan Aktivitas Konsultasi Manajemen.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas JSM dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Aktivitas Perusahaan Holding (KBLI 2017 No. 64200); yang mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatan mencakup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan;
- b. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (KBLI 2017 No. 70209), yang mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh agronomist dan agricultural ekonomis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

2. Susunan Pengurus

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi JSM sebagaimana termaktub dalam Akta No. 164/2020, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris : Eddy Japarto

Direksi

Direktur : Rudy Japarto

C. PENGURUS DAN PENGAWASAN PERSEROAN

Berdasarkan Akta No. 150 tanggal 28 Mei 2021, susunan Direksi dan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Eddy Japarto
Komisaris Independen : Selamat Sodugaon Carl F

Direksi

Direktur Utama : Rudy Japarto
Direktur : Albert Sutanto

Lama masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah selama 5 (lima) tahun. Pembentukan dan pengaturannya Dewan Komisaris dan Direksi telah mengacu dan sesuai dengan Peraturan Nomor 33/POJK.04/2014, termasuk ketentuan mengenai rangkap jabatan dan pemenuhan kualifikasi yang wajib dimiliki oleh Direksi.

D. KETERANGAN SINGKAT TENTANG PERUSAHAAN ANAK

Perseroan memiliki 1 (satu) Perusahaan Anak yaitu:

PT Hoffmen Parkindo (HP)

a. Umum

HP suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Jakarta Utara. HP didirikan dengan nama "PT Hoffmen International Parking" sebagaimana termaktub dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT Hoffmen International Parking" No. 07 tanggal 26 Mei 2009, yang dibuat di hadapan Adiaty Hadi, S.H., Notaris di Jakarta dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Keputusannya No. AHU-27274.AH.01.01.Tahun 2009 tanggal 19 Juni 2009 serta telah didaftarkan di Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0035403.AH.01.09.Tahun 2009 tanggal 19 Juni 2009 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 18297 Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tanggal 14 Juli 2009 ("**Akta Pendirian HP**").

Anggaran Dasar HP telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan anggaran dasar HP yang terakhir adalah sebagaimana termaktub dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Hoffmen Parkindo No. 106 tanggal 13 September 2021, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah memperoleh persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusannya No. AHU-0049622.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 14 September 2021 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0156767.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 14 September 2021 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 031358, Berita Negara Republik Indonesia No. 081 tanggal 8 Oktober 2021 ("**Akta No. 106/2021**").

HP berdomisili di Jl. Raya Jembatan Tiga No. 8, Penjaringan, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14450.

b. Kegiatan usaha

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 anggaran dasar HP sebagaimana termaktub dalam Akta 106/2021, maksud dan tujuan HP ialah berusaha dalam bidang:

- I. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapannya;
- II. Aktivitas Penunjang Angkutan;
- III. Aktivitas Konsultasi Manajemen;
- IV. Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, HP dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya, yang mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 s.d. 46594, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi selain untuk pengolahan, mesin-mesin lain ytdl untuk perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya, perdagangan besar kabel dan sekelar serta instalasi peralatan lain, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran;
- b. Aktivitas Perparkiran Di Luar Badan Jalan (Off Street Parking), yang mencakup kegiatan usaha penyelenggaraan parkir di luar badan jalan, seperti gedung parkir, lapangan parkir yang terdapat di gedung perkantoran, pusat perbelanjaan, rumah sakit dan jasa perparkiran di luar badan jalan lainnya;
- c. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya, yang mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi, keputusan berkaitan dengan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia, perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomist dan agricultural ekonomis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur;
- d. Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu, yang mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional mencakup kegiatan penyediaan tenaga kerja untuk pemberi kerja pada jangka waktu tertentu dalam rangka penambahan tenaga kerja dimana penyediaan tenaga kerja adalah pegawai tidak tetap atau sementara yang membantu suatu unit. Kegiatan yang diklasifikasikan disini tidak menyediakan pengawas langsung untuk pekerja yang ditempatkan pada pemberi kerja. Kejadiannya seperti jasa penyediaan tenaga kerja penjaga stand pameran .

c. Pengurusan dan Pengawasan

Sebagaimana termaktub dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas "PT Hoffmen Cleanindo" No. 17 tanggal 8 Februari 2021, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah diterima dan dicatat dalam *database* SABH di bawah No. AHU-AH.01.03-0119062 tanggal 24 Februari 2021 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0034994.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 24 Februari 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi HP adalah:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Eddy Japarto

Direksi

Direktur : Rudy Japarto

E. TATA KELOLA PERUSAHAAN (*GOOD CORPORATE GOVERNANCE*)

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa memperhatikan dan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) sebagaimana diatur dalam peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia. *Good Corporate Governance* ("GCG") pada dasarnya diciptakan sebagai sistem pengendalian dan pengaturan perusahaan, yang berperan sebagai pengukur kinerja yang sehat sebuah perusahaan melalui etika kerja dan prinsip-prinsip kerja yang baik. Sistem ini menjaga Perseroan agar dikelola secara terarah untuk memberikan keuntungan bagi *stakeholder*.

Manajemen menyadari bahwa pelaksanaan tata kelola perusahaan membutuhkan suatu kesadaran, kerja keras dan dukungan dari pihak ketiga. Selain itu manajemen juga menyadari pentingnya konsistensi serta penyempurnaan dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Hal yang berkaitan dengan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) dilakukan Perseroan melalui penerapan prinsip-prinsip dalam GCG diantaranya transparansi, profesionalisme, akuntabilitas serta pertanggungjawaban. Untuk menerapkan tata kelola perusahaan Perseroan mempersiapkan perangkat-perangkatnya sebagai berikut: Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen, Direksi, Sekretaris Perusahaan, Komite Audit dan Unit Audit Internal.

Dewan Komisaris

Perseroan memiliki seorang Komisaris Utama, seorang Komisaris, dan seorang Komisaris Independen. Hal tersebut telah memenuhi ketentuan atas pemenuhan Persyaratan POJK No. 33/2014, yaitu memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh persen) dari jajaran anggota Dewan Komisaris. Berdasarkan POJK No. 33/2014, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat pada Direksi.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat dewan komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris telah dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali sampai dengan 12 Desember 2022.

Sesuai dengan POJK No. 33/2014 Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat dengan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan.

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi Dewan Komisaris, sesuai dengan POJK No. 34/ 2014 memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Target kinerja atau kinerja masing – masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Direksi

Perseroan memiliki Direktur Utama dan Direktur yang secara bersama-sama bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan jalannya seluruh aktifitas usaha Perseroan.

Berdasarkan POJK No. 33/2014, berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan atau Perusahaan Publik yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014 Direksi Perseroan diwajibkan untuk mengadakan rapat direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan. Rapat anggota Direksi sejak efektif menjabat dilaksanakan 12 (dua belas) kali setiap bulan dimulai dari Bulan Januari 2022.

Adapun prosedur penetapan dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris yaitu Dewan Komisaris melaksanakan rapat Dewan Komisaris dengan dihadiri mayoritas dari jumlah anggota Dewan Komisaris dan salah satu dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen. Hasil dari rapat Dewan Komisaris mengenai remunerasi tersebut dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan.

Remunerasi yang dialokasikan oleh Perseroan untuk Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Agustus 2022 adalah Dewan Komisaris sebesar Rp436.800.000 dan Direksi sebesar Rp586.828.800.

Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary)

Sehubungan dengan pemenuhan Peraturan OJK No. 35/2014, maka berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. HO/DIR/X/2022/00172 tanggal 4 Oktober 2022 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan PT Hoffmen Cleanindo Tbk, Perseroan telah menunjuk Meliza Laudy Oktaviani sebagai Sekretaris Perusahaan yang menjalankan tugas-tugas Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perseroan atau Perusahaan Publik antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan–ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Keterangan mengenai Sekretaris Perusahaan Perseroan:

Alamat Sekretaris Perseroan : Jl. Raya Jembatan Tiga No. 8 Penjaringan Jakarta Utara
Telepon : 021-6628126

Email : corsec@hoffmen.co.id

Keterangan singkat mengenai pendidikan dan pengalalan kerja dari Sekretaris Perseroan:

Nama : Meliza Laudy Oktaviani
Pendidikan : Universitas Lampung – Fakultas Hukum
Pengalaman Kerja
2021 – sekarang : Sekretaris Perusahaan – Perseroan
2020 – 2021 : Legal Staff – PT GVM Networks
2019 – 2020 : Legal Staff – PT Lestari Kirana Persana
2013 – 2019 : Senior Associate – WID Attorneys at Law
2012 – 2013 : Administrasi Perusahaan – Christian & Missionary Alliance

Komite Audit

Perseroan telah membentuk Komite Audit dan membuat Piagam Komite Audit. Piagam Komite Audit merupakan pedoman kerja bagi Komite Audit.

Komite Audit diangkat sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 55/2015, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. HO/DIR/IX/2022/00155 tanggal 4 Oktober 2022.

Komite ini bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris Perseroan terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris Perseroan, yang antara lain meliputi:

- a. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
- b. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
- c. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- d. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal;
- e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
- f. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
- g. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;
- h. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
- i. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
- j. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
- k. Melakukan penelaahan terhadap aktifitas pelaksanaan manajemen resiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau resiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau resiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
- l. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

Wewenang Komite Audit:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;

- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Susunan anggota Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Ketua

Nama : Selamat Sodugaon Carl F

Keterangan singkat mengenai pendidikan dan pengalaman kerja dari Ketua Komite Audit dapat dilihat pada subbab Pengurus dan Pengawasan Perseroan.

Anggota 1

Nama : Ita Dimiyati

Pendidikan : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Akuntansi Jakarta

Pengalaman Kerja

Oktober 2022 – Sekarang : Anggota Komite Audit - Perseroan

2016 – 2021 : Supervisor Tax dan Accounting PT Multi Kencana Rona Utama

2015 – 2015 : Senior Accounting – PT Offshore Works Indonesia

Anggota 2

Nama : Riko Firmansyah

Pendidikan : S1 Ekonomi Akuntansi, Unika Atmajaya Jakarta

Pengalaman Kerja

2020 – Sekarang : PT Sohe Manunggal Jaya – Konsultan Keuangan Akuntansi dan Perpajakan

2020 – Sekarang : PT Prima Globalindo – Anggota Komite Audit

2019 – Sekarang : PT Armada Berjaya Trans Tbk – Anggota Komite Audit

2018 – Sekarang : PT Rafindra Putra Indonesia – konsultan di Bidang IT

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga bulan) dan dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota.

Unit Audit Internal

Perseroan juga telah membentuk Unit Audit Internal dan membuat Piagam Audit Internal guna menyusun dan melaksanakan audit internal tahunan serta hal-hal lainnya yang berkaitan laporan keuangan dan pengendalian internal yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015, maka Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. HO/DIR/IX/2022/00163 tanggal 4 Oktober 2022 mengenai pengangkatan Kepala Unit Audit Internal.

Piagam audit internal Perseroan telah disusun sesuai dengan POJK No.56 mengenai pembentukan dan pedoman penyusunan piagam audit internal.

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal:

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Unit Audit Internal terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota. Susunan Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama	: Fitry Sari Dewi Panggabean
Pendidikan	: S1 Ekonomi Akuntansi Universitas Kristen Maranatha Bandung
Pengalaman Kerja	
2013 – Sekarang	: Auditor Internal - Perseroan
2013 – 2013	: PT Dunia Makmur Jaya (Bread Life) – <i>Finance Accounting</i>
2010 – 2013	: PT Lotte Mart Indonesia – <i>Finance</i>
2008 – 2009	: CV Liga Setra Utama – <i>Accounting</i>

Rapat Audit Internal dilakukan secara berkala dihadiri oleh Ketua dan/atau anggota bersamaan dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit.

Selain itu audit internal Perseroan juga secara berkala mengevaluasi ketaatan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan seluruh kegiatan dan transaksi yang dilakukan Perseroan serta melakukan evaluasi atas sistem pelaporan informasi keuangan dan operasional. Audit internal perseroan telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan efisiensi proses bisnis dan sistem pelaporan kepada manajemen Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan saat ini tidak memiliki komite nominasi dan remunerasi namun fungsi nominasi dan remunerasi telah dijalankan oleh dewan komisaris sesuai dengan POJK No. 34/2014.

Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui pengawasan terhadap setiap aktivitasnya. Dewan Direksi Perseroan secara aktif melakukan pengawasan terhadap operasi bisnis Perseroan melalui unit audit internal yang bertugas mengawasi proses-proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan juga secara periodik mengadakan pembahasan dengan komite audit untuk membahas kelemahan-kelemahan yang ada pada proses bisnis Perseroan.

Laporan yang teratur memudahkan manajemen untuk melakukan pengawasan dan koreksi setiap penyimpangan terhadap aktifitas keuangan dan operasional. Manajemen juga memasang orang-orang yang berintegritas dan

cakap dalam pekerjaannya untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan sebagaimana yang diharapkan. Perseroan melakukan penelaahan sistem pengendalian internal secara periodik. Pengawasan terhadap aset-aset Perseroan dilakukan dengan pelaporan yang teratur ditelaah oleh auditor internal dan auditor eksternal.

Manajemen Risiko

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan berbagai macam risiko yang dijelaskan dalam Prospektus tentang Faktor Risiko. Untuk meminimalisasi risiko-risiko tersebut, Perseroan melakukan manajemen risiko antara lain:

- 1) **Mitigasi Risiko Tertundanya Pembayaran dari Pelanggan**
Umur piutang sangat mempengaruhi cash flow Perseroan sehingga untuk mengatasi hal ini, Perseroan memberikan kebijakan dimana batas umur piutang yang diberikan ke klien hanya 60 hari, kecuali ada kesepakatan khusus atas permintaan klien.
- 2) **Mitigasi Risiko Perubahan Teknologi dan Ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Berkualitas**
Perseroan melakukan inovasi baru untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan dengan menyiapkan teknologi berupa 'ROBOT' (INVESTASI).
- 3) **Mitigasi Risiko Tertundanya Pembayaran dari Pelanggan**
Jumlah karyawan dalam Perseroan sangat besar sehingga apabila terjadi keterlambatan pembayaran gaji karyawan akan menyebabkan demo karyawan sehingga berdampak dalam kelangsungan kegiatan usaha Perseroannya. Untuk menangani hal ini, Perseroan menyiapkan dana untuk penggajian dengan tepat waktu dengan memantau umur piutang.
- 4) **Mitigasi Risiko Perjanjian dan Kontrak**
Setiap tahunnya, kontrak-kontrak dengan klien akan diretender ulang. Supaya kontrak bisa bertahan lebih dari 1 tahun, maka Perseroan memberikan kualitas kinerja yang memuaskan .
- 5) **Mitigasi Risiko Kompetisi dan Persaingan Usaha**
Setiap tahunnya, pertumbuhan kompetitor semakin banyak. Untuk menangani hal ini, Perseroan banyak melakukan kerjasama dengan property manajemen. Selain itu, kegiatan usaha yang disediakan Perseroan sangat lengkap dibandingkan dari kompetitor lainnya, seperti, penyediaan jasa cleaning service, security, washroom hygiene, suplai tenaga kerja, dan Perusahaan Anak menyediakan jasa parkir. Terlebih adanya jasa kristalisasi rantai, dimana jasa kristalisasi rantai ini menjadi nilai plus Perseroan.
- 6) **Mitigasi Risiko Ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Berkualitas**
Ada beberapa klien yang melakukan kerjasama lebih dari satu kegiatan usaha, seperti kerjasama antara cleaning service dan security dibawah perusahaan yang sama sehingga mempengaruhi sistem dan standard keamanan. Untuk menangani hal ini, Perseroan menjanjikan kualitas bintang 5 dengan harga kaki lima dengan cara mengembangkan SDM yang berkualitas sehingga dapat memberikan kualitas kinerja yang memuaskan dan otomatis kontrak kerjasama bisa bertahan lebih dari 1 tahun.

F. KEGIATAN DAN PROSPEK USAHA PERSEROAN

1. Umum

Perseroan merupakan perusahaan swasta nasional yang bergerak dalam bidang Facility Service Management yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan klien (customer) dalam hal facility services yang

terintegrasi dengan baik, yaitu jasa cleaning service, security, washroom hygiene, suplai tenaga kerja dan Parkir melalui Perusahaan Anak. Perseroan beralamat di Jalan Jembatan Tiga No. 8 Penjaringan Jakarta Utara, dengan memiliki kantor perwakilan di 2 kota besar yaitu Bandung dan Surabaya, dengan wilayah cakupan kerja berada di Jawa (Jakarta, Bandung, Semarang, Yogyakarta dan Surabaya), Bali (Denpasar) dan Sumatera (Medan). Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa berpedoman pada visi dan misi yang telah ditetapkan, yang juga merupakan wujud dari aspirasi pendiri Perseroan. Visi dan misi Perseroan adalah sebagai berikut :

VISI : Menjadi perusahaan layanan fasilitas yang paling terpercaya di Indonesia

MISI : Berkomitmen memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan sehingga tercapai *Customer Satisfaction*

2. Kegiatan Usaha Perseroan

PT Hoffmen Cleanindo (Perseroan) berdiri sejak tahun 2008, yang awalnya bergerak dalam bidang Washroom Hygiene System dan Sanitary, dengan merk dagang "CALPRO". Kemudian pada tahun yang sama, Perseroan mengembangkan bisnis usahanya dalam bidang jasa Cleaning Service dan tahun 2009 Perseroan mendirikan anak perusahaan dengan nama PT Hoffmen Parkindo (HP) dimana bisnis anak perusahaan ini bergerak dalam bidang parkir. Dan pada tahun 2010, Perseroan kembali mengembangkan bisnis barunya dalam bidang Jasa Keamanan (*Security*). Perseroan adalah perusahaan swasta nasional yang bergerak dalam bidang Facility Service Management yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal *facility services* yang terintegrasi dengan baik. Ada 4 bidang jasa yang Perseroan tawarkan, yaitu *Cleaning Service, Washroom Hygiene, Security Guard, Suplai Tenaga Kerja* dan juga *Parking Management*. Cakupan wilayah Perseroan masih disekitar Pulau Jawa (Jakarta, Bandung, Semarang Yogyakarta dan Surabaya), Bali (Denpasar) dan Sumatera (Medan). Kegiatan usaha Perseroan ini memiliki risiko khusus yaitu apabila adanya keterlambatan pembayaran dari pelanggan Perseroan dimana akan berpengaruh terhadap penggunaan modal kerja, jika hal ini terus berlanjut maka akan berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

a. Jasa Kebersihan (*Cleaning Service*)

Jasa yang diberikan oleh Perseroan adalah memberikan pelayanan kebersihan, kerapian dan hygenisasi dari sebuah gedung atau bangunan itu sendiri, yaitu meliputi kebersihan dalam ruangan ataupun diluar ruangan sehingga bisa tercipta suasana yang nyaman dalam menunjang aktifitas sehari-hari. Perseroan hadir dengan membawa sistem kerja yang lebih baik dengan pengalaman yang sangat baik di bidang lantai. Perseroan selalu berusaha memberikan kepuasan serta rasa nyaman kepada para pelanggan.

Berikut adalah layanan – layanan yang diberikan jasa kebersihan:

- i. Jasa pembersih baik di dalam maupun diluar ruangan
Pada umumnya jasa ini merupakan jasa yang memberikan pelayanan kebersihan baik didalam ruangan maupun diluar ruangan agar tercipta kenyamanan dan kebersihan. Area jasa pembersih ini meliputi ruangan kantor, toilet, selasar (didalam) dan pada halaman, lobby, pelataran dan sekitarnya (diluar).

Untuk jasa ini, SDM yang digunakan tidak memerlukan keahlian khusus namun diberikan pengarahan dan petunjuk bagaimana cara membersihkan agar dapat bersih secara maksimal dan tidak terjadi kerusakan atas objek yang menjadi tanggung jawabnya.

- ii. **Jasa merawat taman (*Gardening Service*)**
 Jasa ini diperuntukan untuk merawat tanaman pada mal, gedung perkantoran, hotel, pabrik dan lain-lain. Jasa ini bukan hanya bertugas untuk merawat melainkan juga bertugas untuk melakukan penataan. Jasa perawatan taman ini meliputi pembersihan area, pembuangan tanaman pengganggu (gulma), pemberian pupuk (jika diperlukan), dan melakukan perbaikan atas tanaman.
- iii. **Jasa pembersih pada kaca jendela (*Rope Access Service*)**
 Pada jasa ini SDM yang melakukan pembersihan pada kaca jendela atas, sangat diperlukan keahlian khusus selain wajib mengikuti pelatihan-pelatihan juga memerlukan sertifikasi dari pihak ketiga dan sertifikasi ini wajib dimiliki. Saat ini perseroan memiliki beberapa orang yang telah memiliki kompetensi khusus ini untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan.
- iv. **Jasa pembersih waktu tertentu (*General Cleaning Support*)**
 Jasa ini merupakan jasa pembersih yang hanya diperlukan pada waktu-waktu tertentu saja yang sifatnya bukan jasa regular (jangka pendek) seperti peresmian gedung baru sebelum di jual atau diserahkan kepada pemilik yang baru, ruangan atau gedung tersebut di bersihkan terlebih dulu secara borongan atau apabila di mall terdapat event, maka jasa pembersih ini bisa di fungsikan.
- v. **Jasa untuk mengkilapkan lantai marmer dan granit (*Marble Crystallization*)**
 Didalam suatu bangunan gedung perkantoran, mall atau hotel lantai yang digunakan biasanya memiliki spesifikasi bahan lantai yang khusus seperti marmer ataupun granit. Pada bahan lantai ini memerlukan perawatan yang khusus, agar terlihat selalu mengkilap. Perseroan menyediakan SDM yang memiliki keahlian untuk mengkilapkan ubin yang terbuat dari marmer ataupun granit.

Keunggulan Perseroan

- Berkarakter kuat dan berperilaku cerdas
- Dibekali pelatihan efektif dan optimal
- Berpenampilan sesuai dengan *grooming standard*
- Profesional dan bersertifikat
- Memiliki sarana dan peralatan yang baik
- Memiliki gudang untuk mensupply peralatan dan perlengkapan yang menjadikan selalu terjamin ketersediaan peralatan dan pendukungnya
- Dukungan management yang kuat (SNI ISO 9001:2015 ; SNI ISO 14001:2015 ; SNI ISO 45001:2018)
- Sudah mengimplementasikan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan didukung
- Memiliki aplikasi teknologi yang dirancang sendiri oleh tim manajemen (*Apps Ops Control*) untuk menunjang sistem operasional dan fungsional yang bisa diakses ke versi android dan terus diimprove tampilannya dari waktu ke waktu.

b. Washroom Hygiene

Washroom Hygiene (WH) yang merupakan bagian dari divisi jasa Perseroan memiliki jasa penyedia pengharum ruangan dan cairan pembersih yang terdapat pada toilet. Kegiatan usaha WH ini bukan hanya mempersiapkan dan mengganti isi (*refill*) dari pengharum ruangan dan cairan pembersih namun juga menyediakan alat-alat tersebut.

Dalam menyediakan alat-alat tersebut, Perseroan mendatangkan dari luar negeri salah satunya adalah dari negara Thailand, Malaysia, Hongkong dan China. Untuk pengadaan alat-alat tersebut saat ini tidak ada perjanjian khusus antara Perseroan dan supplier. Sedangkan untuk isi WH, Perseroan maklon dengan perusahaan penyedia pengharum ruangan dan cairan pembersih.

Dalam menyediakan isi tersebut Perseroan menetapkan harus sesuai dengan kriteria-kriteria yang ditetapkan oleh Depkes sehingga aman bagi kesehatan manusia. *Washroom hygiene* yang dimiliki oleh Perseroan meliputi:

Keunggulan Perseroan

Secara keseluruhan dalam industry ini telah ditetapkan standarisasi yang sama antara Perseroan dengan para pesaing yang harus dipenuhi, namun dapat dijabarkan beberapa keunggulan Perseroan:

- Berpengalaman lebih dari 15 tahun dalam bidang *washroom hygiene*
- Memiliki team service yang berpengalaman serta team khusus dalam menangani permasalahan yang ada di lapangan
- Perawatan berkala atas unit yang dimiliki
- Wewangian impor yang berkualitas dengan banyak pilihan (variant)
- Memiliki aplikasi teknologi yang dirancang sendiri oleh tim manajemen untuk menunjang sistem operasional dan fungsional yang bisa diakses ke versi android dan terus diimprove tampilannya dari waktu ke waktu
- Sudah memiliki ijin Kemenkes untuk 4 aroma
- Dukungan management yang kuat (SNI ISO 9001:2015 ; SNI ISO 14001:2015 ; SNI ISO 45001:2018)
- Sudah mengimplementasikan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan didukung adanya Sertifikat SMK3

c. Suplai Tenaga Kerja (*Labour Supply*)

Suplai Tenaga Kerja (*Labour Supply*) merupakan kegiatan usaha menyediakan tenaga kerja meliputi : resepsionis, teknisi, cashier, buruh pabrik atau administrasi office. Kegiatan usaha ini masih baru dijalankan oleh Perseroan, serta pelayanan yang diberikan oleh Perseroan dapat memberi kemudahan bagi pelanggan (klien) untuk mempermudah proses administrasi kepegawaian.

d. Jasa Keamanan (*Security Service*)

Untuk menjawab kebutuhan perusahaan dan pemilik asset akan pelayanan keamanan yang sangat tinggi, Perseroan hadir sebagai bagian dari jasa pelayanan yang terintegrasi dari Perseroan.

Perseroan fokus pada keamanan, pelayanan, dan disiplin yang tinggi untuk berorientasi pada kepuasan pelanggan. Perseroan didukung dengan team operasional yang berpengalaman lebih dari 10 tahun dan oleh SOP yang telah berstandar SNI ISO 9001:2015, SNI ISO 14001:2015, SNI ISO 45001:2018, serta sudah menerapkan SMK3. Anggota *Security Service* direkrut dari masyarakat sipil dan ada juga yang berasal dari keluarga besar Polri/TNI yang diberikan pelatihan fisik dan soft skill, yang dibimbing langsung oleh anggota resmi kesatuan Polri/TNI.

Usaha jasa keamanan yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk mewujudkan keamanan dan kenyamanan dengan dukungan sistem manajemen dan personil yang profesional. Berikut ini adalah layanan – layanan yang dilakukan dalam usaha jasa keamanan Perseroan:

i. Penyedia Jasa Keamanan (*Security Guard Service*)

Jasa yang diberikan oleh Perseroan sebagai Penyedia Jasa Keamanan meliputi pengamanan atas tempat-tempat usaha seperti mal, gedung perkantoran, hotel, pabrik sampai perumahan yang mempunyai tugas antara lain melakukan patroli dan menjaga dalam area pengamanan yang

ditentukan, dimana petugas tersebut dilengkapi dengan alat-alat yang telah memiliki standar pengamanan.

ii. **Penyedia Jasa investigasi (*Investigation Support*)**

Jasa ini digunakan pada saat waktu-waktu tertentu saja sesuai dengan permintaan dari pelanggan. Biasanya terjadi kejahatan pada area tertentu dalam skala terbatas seperti terjadi didalam mal, gedung perkantoran, hotel, pabrik yang dalam penanganannya dirasa belum perlu untuk melibatkan kepolisian.

e. Parkir

HP berdiri pada 2009 sebagai salah satu layanan dari Perseroan di bidang pengelolaan jasa perparkiran profesional melalui anak usaha. HP juga didukung oleh tim manajemen yang memiliki total pengalaman puluhan tahun di bidangnya dan berbekal sertifikasi SNI ISO 9001:2015, SNI ISO 14001:2015, SNI ISO 45001:2018. HP memiliki visi ingin memberikan warna yang berbeda dari perusahaan sejenis dengan menawarkan produk / jasa yang lebih bervariasi dan kerjasama yang lebih menguntungkan.

Jasa yang dimiliki

- Parking Management & Valet Services
- Parking Guidance System
- Access Control & E-Ticketing
- Parkir Tingkat (Knockdown) & Lift Parkir

3. Persaingan Usaha

Industri *cleaning services* adalah industri dengan kompetisi yang masih belum *mature* sehingga membuat persaingan *hypercompetition*. Industri ini masih berpotensi melakukan praktek pemasaran yang belum memasuki mekanisme perdagangan bebas, karena masih terbentuknya kompetisi yang menggunakan sistem relasi. Sistem relasi tersebut berpotensi membuat perusahaan yang bergerak di bidang ini masih akan tertahan untuk meningkatkan pangsa pasar karena akan berbenturan dengan pelanggan yang memiliki koneksi di lingkungan penyedia jasa. Berdasarkan prakteknya, perusahaan di industri kebersihan memiliki segmen yang tidak hanya satu, melainkan berbagai diversifikasi pelayan jasa yang bervariasi diantara kompetitor untuk memberikan nilai tambah bagi calon pelanggan.

Dalam melakukan kegiatan usahanya tersebut Perseroan merupakan salah satu penyedia jasa yang paling lengkap daripada para pesaing lokal yang ada di Indonesia. Karena memiliki jasa one stop service mulai dari depan pintu (*security*), didalam ruangan (*cleaning service*), toilet (*washroom hygiene*), suplai tenaga kerja (*labour supply*) hingga sampai di luar ruangan (Parkir). Pesaing terdekat Perseroan dalam industry ini adalah berasal dari Perusahaan asing yang berasal dari Denmark.

Perseroan menyadari bahwa tanpa dukungan sumber daya manusia yang berkualitas, Perseroan tidak akan tumbuh berkembang di masa mendatang. Oleh karena itu, Perseroan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya dengan cara:

- i. Mengikutsertakan karyawan dalam seminar maupun pendidikan dan pelatihan, seperti pelatihan New Standard Quality Management System ISO 9001:2015, Pelatihan Damkar, Pelatihan P3K, Customer Relationship Management, Awareness SMK3 PP 50 TH 2012 – 2019.
- ii. Meningkatkan kebersamaan dari semua anggota organisasi dan etos kerja tim untuk tujuan dalam pencapaian target hasil usaha dan keuntungan maksimal

Selain itu, Perseroan juga sudah melakukan beberapa hal seperti:

- Perseroan memiliki standard recruitment dengan pelamar wajib melampirkan untuk SKCK dan surat keterangan sehat.
- Training Class diadakan di Kantor HO Hoffmen Jl. Raya Jembatan Tiga No. 8 Penjaringan Jakarta Utara dari Hari Selasa sampai dengan Sabtu
- Training Class Standard diadakan selama 5 Hari Kerja
- Training dapat dipersingkat tergantung situasi dan kondisi kebutuhan manpower
- Training Class akan dipandu oleh Trainer Hoffmen
- Selama mengikuti training, calon karyawan harus mematuhi peraturan seperti menggunakan kemeja warna putih, celana panjang hitam, bersepatu dan berkaos kaki hitam, membawa alat tulis, berpenampilan bersih & rapih, tertib dan bersikap sopan santun
- Trainer harus menyiapkan perlengkapan ruang training seperti kursi, lampu penerangan, AC ruangan, meja, papan tulis, Laptop, OHP (Overhead Projector) dan lain-lain
- Trainer harus mengecek kesiapan alat peraga seperti Buku Pedoman Kerja dan peralatan kerja seperti sapu nylon broom, mop set, cleaning cloth dan alat peraga lainnya serta memastikan bahwa alat peraga dapat berfungsi dengan baik dan layak untuk digunakan.
- Trainer harus menyediakan lembar daftar hadir/absen.
- Lembar daftar hadir training harus ada informasi peserta training seperti, nama, alamat, nomer handphone, nomor KTP, dll.
- Trainer harus memastikan grooming peserta training harus sesuai dengan yang ditentukan oleh perusahaan.
- Apabila ada calon peserta yang belum memenuhi standard grooming, trainer berhak untuk memulangkan peserta.
- Trainer harus menjelaskan kepada peserta training soal tata tertib selama training seperti harus berlaku sopan santun, tidak membuat kegaduhan, tidak berkeliaran ke ruangan lain, tidak membawa, mengkonsumsi atau mengedarkan minuman keras/narkoba
- Training hari pertama berisi induksi perusahaan (profil perusahaan, sejarah berdirinya, peraturan perusahaan, ruang lingkup pekerjaan, pengenalan alat-alat kerja, dan lain-lain)
- Training hari kedua berisi tata cara untuk melakukan 3 Basic Housekeeping dasar yaitu:
 - a. Dusting (Pengelapan) teori dan praktek
 - b. Sweeping (Penyapuan) teori dan praktek
 - c. Mopping (Pengepelan) teori dan praktek
- Training hari ketiga diisi 2 Basic Housekeeping lanjutan yaitu:
 - a. Glass Cleaning (pembersihan kaca) teori dan praktek
 - b. Toilet Cleaning (pembersihan toilet) teori dan praktek
- Training hari keempat diisi Basic Housekeeping yang berhubungan dengan mesin yaitu:
 - a. Vacuuming (Penghisapan debu) teori dan praktek
 - b. Dry Buffing (pembersihan lantai) teori dan praktek
- Training hari kelima adalah dilakukan review/test keberhasilan teori dan praktek.
- Selama training peserta tidak dipungut biaya/tidak mendapatkan penggantian biaya apapun.
- Trainer akan melakukan pengawasan praktek langsung dan meyakinkan si peserta harus bisa bekerja sesuai teori dan praktek yang sudah diajarkan
- Peserta yang akan diterjunkan harus dalam keadaan siap kerja/well trained.

Peserta yang tidak lulus training, harus mengikuti training ulang yang dijadwalkan oleh trainer

Selain Perseroan memiliki jasa one stop service mulai dari depan pintu (security), didalam ruangan (cleaning service), toilet (washroom hygiene) hingga sampai di luar ruangan (Parkir), selling point Perseroan terletak

pada lantai yaitu kristalisasi lantai (*marble & granite specialist*), untuk mesin besar seperti polisher, Perseroan memakai brand sendiri yaitu Hoffmen dan lengkap dengan sparepartnya. Perseroan juga memiliki chemical sendiri dengan total 110 Hoffmen Series yang pastinya dilengkapi dengan MSDS.

4. Strategi Usaha

Berikut adalah strategi usaha yang akan dilakukan Perseroan dalam meningkatkan kinerja usaha dan bisnis dalam beberapa tahun kedepan, yaitu :

- Membuka unit bisnis baru yaitu Suplai Tenaga Kerja (*labour supply*)
Melanjutkan kinerja 2020 yang baik dan dengan kondisi leverage yang kuat, Perseroan semakin memantapkan langkah sesuai dengan peluang bisnis yang ada dengan membuka unit baru baru, yaitu labour supply. Dalam mengembangkan usahanya, Perseroan melakukan rekrutng dan penyaluran tenaga kerja untuk disalurkan ke lapangan kerja industri atau perkantoran.
- Menggunakan teknologi robot
Teknologi robotik kian hari makin berkembang. Bahkan teknologi robotik telah menjadi subjek penting pada negara-negara seluruh dunia. Ditambah lagi, di era globalisasi seluruh masyarakat dituntut mempunyai wawasan yang luas. Dengan hal tersebut, Perseroan harus bisa cepat beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang bergerak dengan sangat cepat sehingga kedepannya, Perseroan memiliki rencana untuk unit bisnisnya akan digantikan oleh teknologi robot, tidak lagi dikerjakan oleh manusia.
- Melakukan cross selling untuk efisiensi cost untuk klien
Karena Perseroan ini memiliki penyedia jasa yang paling lengkap daripada para pesaing lokal yang ada di Indonesia yaitu memiliki jasa one stop service mulai dari depan pintu (*security*), didalam ruangan (*cleaning service*), toilet (*washroom hygiene*), suplai tenaga kerja (*labour supply*) hingga sampai di luar ruangan (parkir), maka Perseroan menerapkan strategi yang efektif yaitu strategi cross selling sehingga klien bisa mendapatkan efisiensi cost dan otomatis klien akan puas dengan pelayanan yang diberikan Perseroan.

5. Kegiatan Pemasaran

Kegiatan pemasaran yang dilakukan oleh Perseroan saat ini adalah dengan cara mendatangi langsung calon pelanggan (property manajemen), melakukan penawaran lewat online (LPSE tender), melakukan demo secara berkala seperti melakukan demo kristalisasi lantai, melakukan free trial, dan melalui pameran.

TATA CARA PEMESANAN EFEK BERSIFAT EKUITAS DAN PEMINATAN SAHAM

1. PEMESANAN PEMBELIAN SAHAM

Pemesanan menggunakan sistem Penawaran Umum Elektronik diatur dalam POJK nomor 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan/atau Sukuk Secara Elektronik. Pemodal dapat menyampaikan minat pada masa book building atau pesanan pada masa Penawaran Umum.

Penyampaian minat atas Efek yang akan ditawarkan dan/atau pesanan atas Efek yang ditawarkan melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik wajib disampaikan dengan:

- a. Secara langsung melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik;

Minat dan/atau pesanan pemodal sebagaimana dimaksud dalam huruf a wajib diverifikasi oleh Partisipan Sistem dimana pemodal terdaftar sebagai nasabah. Minat dan/atau pesanan disampaikan dengan mengisi formulir elektronik yang tersedia pada sistem Penawaran Umum Elektronik.

- b. Melalui Perusahaan Efek yang merupakan Partisipan Sistem dimana pemodal yang bersangkutan menjadi nasabahnya; dan/atau

Minat dan/atau pesanan pemodal sebagaimana dimaksud dalam huruf b wajib diverifikasi oleh Partisipan Sistem dimaksud untuk selanjutnya diteruskan ke Sistem Penawaran Umum Elektronik oleh Partisipan Sistem. Minat dan/atau pesanan disampaikan dengan mengisi formulir di Perusahaan Efek yang merupakan Partisipan Sistem.

- c. Melalui Perusahaan Efek yang bukan merupakan Partisipan Sistem dimana pemodal yang bersangkutan menjadi nasabahnya.

Minat dan/atau pesanan pemodal sebagaimana dimaksud dalam huruf c wajib diverifikasi oleh Perusahaan Efek dimaksud dan selanjutnya disampaikan kepada Partisipan Sistem untuk diteruskan ke Sistem Penawaran Umum Elektronik. Minat dan/atau pesanan disampaikan dengan mengisi formulir di Perusahaan Efek yang bukan merupakan Partisipan Sistem.

1.1 Penyampaian Minat atas Saham yang Akan Ditawarkan

Penyampaian minat atas Efek yang akan ditawarkan melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik dilakukan pada masa Penawaran Awal. Pemodal dapat mengubah dan/atau membatalkan minat yang telah disampaikan selama masa Penawaran Awal belum berakhir melalui Partisipan Sistem. Perubahan dan/atau pembatalan minat dinyatakan sah setelah mendapat konfirmasi dari Sistem Penawaran Umum Elektronik.

Dalam hal pada akhir masa Penawaran Awal harga Efek yang disampaikan pada saat penyampaian minat oleh pemodal sama dengan atau lebih tinggi dari harga penawaran Efek yang ditetapkan, minat yang disampaikan oleh pemodal tersebut akan diteruskan menjadi pesanan Efek dengan harga sesuai harga penawaran Efek setelah terlebih dahulu dikonfirmasi oleh pemodal pada masa penawaran Efek.

Konfirmasi dilakukan pemodal dengan menyatakan bahwa pemodal telah menerima atau memperoleh kesempatan untuk membaca Prospektus berkenaan dengan Efek yang ditawarkan sebelum atau pada saat pemesanan dilakukan. Dalam hal pemodal menyampaikan minat atas Efek yang akan ditawarkan secara langsung melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik, konfirmasi sebagaimana dilakukan secara langsung oleh pemodal melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik, sedangkan apabila pemodal menyampaikan minat atas Efek yang akan ditawarkan melalui Partisipan Sistem atau Perusahaan Efek yang bukan merupakan Partisipan Sistem, konfirmasi dilakukan oleh Partisipan Sistem untuk dan atas nama pemodal pada Sistem Penawaran Umum Elektronik. Partisipan Sistem wajib terlebih dahulu melakukan konfirmasi kepada pemodal dan Perusahaan Efek di luar Sistem Penawaran Umum Elektronik.

1.2 Penyampaian Pesanan atas Saham yang Akan Ditawarkan

Pesanan pemodal atas Efek yang ditawarkan disampaikan melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik pada masa penawaran Efek. Pemodal dapat mengubah dan/atau membatalkan pesannya selama masa penawaran Efek belum berakhir melalui Partisipan Sistem. Perubahan dan/atau pembatalan pesanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan sah setelah mendapat konfirmasi dari Sistem Penawaran Umum Elektronik.

2. PEMESAN YANG BERHAK

Pemesan yang berhak sesuai dengan POJK nomor 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan/atau Sukuk Secara Elektronik, adalah Pemodal. Adapun Pemodal harus memiliki:

- a. SID;
- b. Subrekening Efek Jaminan; dan
- c. RDN.

Keharusan memiliki Subrekening Efek Jaminan tidak berlaku bagi pemodal kelembagaan yang merupakan nasabah Bank Kustodian yang melakukan pemesanan Penjatahan Pasti.

3. JUMLAH PEMESAN

Pemesanan pembelian saham harus diajukan dalam jumlah sekurang-kurangnya satu satuan perdagangan yakni 100 (seratus) saham dan selanjutnya dalam jumlah kelipatan 100 (seratus) saham.

4. PENDAFTARAN EFEK KE DALAM PENITIPAN KOLEKTIF

Saham-Saham Yang Ditawarkan ini telah didaftarkan pada KSEI berdasarkan Perjanjian Tentang Pendaftaran Efek Bersifat Ekuitas Pada Penitipan Kolektif yang ditandatangani antara Perseroan dengan KSEI.

- a. Dengan didaftarkannya saham tersebut di KSEI maka atas Saham-saham Yang Ditawarkan berlaku ketentuan sebagai berikut:
 1. Perseroan tidak menerbitkan saham hasil Penawaran Umum Perdana Saham dalam bentuk Surat Kolektif Saham, tetapi saham tersebut akan didistribusikan secara elektronik yang diadministrasikan dalam Penitipan Kolektif KSEI. Saham-saham hasil Penawaran Umum Perdana Saham akan dikreditkan ke dalam Rekening Efek atas nama Pemegang Rekening selambat-lambatnya pada tanggal distribusi saham.
 2. Saham hasil penjatahan akan didistribusikan ke sub rekening efek pemesan pada tanggal pendistribusian saham, pemesan saham dapat melakukan pengecekan penerimaan saham tersebut di rekening efek yang didaftarkan pemesan pada saat pemesanan saham. Perusahaan Efek dan/atau Bank Kustodian dimana pemesan membuka sub rekening efek akan menerbitkan konfirmasi tertulis kepada pemegang rekening sebagai surat konfirmasi mengenai kepemilikan Saham. Konfirmasi Tertulis merupakan surat konfirmasi yang sah atas Saham yang tercatat dalam Rekening Efek;
 3. Pengalihan kepemilikan saham dilakukan dengan pemindahbukuan saham antara Rekening Efek di KSEI.
 4. Pemegang saham yang tercatat dalam Rekening Efek berhak atas dividen, bonus, hak memesan efek terlebih dahulu dan memberikan suara dalam RUPS, serta hak-hak lain yang melekat pada saham.
 5. Pembayaran dividen, bonus, dan perolehan atas hak memesan efek terlebih dahulu kepada saham dilaksanakan oleh Perseroan atau BAE yang ditunjuk oleh Perseroan, melalui Rekening Efek di KSEI untuk selanjutnya diteruskan kepada pemilik manfaat (*beneficial owner*) yang menjadi pemegang Rekening Efek di Perusahaan Efek atau Bank Kustodian.
 6. Setelah Penawaran Umum Perdana Saham dan setelah saham Perseroan dicatatkan, pemegang saham yang menghendaki sertifikat saham dapat melakukan penarikan saham keluar dari Penitipan Kolektif di KSEI setelah saham hasil Penawaran Umum Perdana Saham didistribusikan ke dalam Rekening Efek Perusahaan Efek atau Bank Kustodian yang ditunjuk.
 7. Penarikan tersebut dilakukan dengan mengajukan permohonan penarikan saham kepada KSEI melalui Perusahaan Efek atau Bank Kustodian yang mengelola sahamnya dengan mengisi formulir penarikan efek.

8. Saham-saham yang ditarik dari Penitipan Kolektif akan diterbitkan dalam bentuk Surat Kolektif Saham selambat-lambatnya 5 (lima) Hari Kerja setelah permohonan diterima oleh KSEI dan diterbitkan atas nama pemegang saham sesuai permintaan Perusahaan Efek atau Bank Kustodian yang mengelola saham.
 9. Pihak-pihak yang hendak melakukan penyelesaian transaksi bursa atas saham Perseroan wajib menunjuk Perusahaan Efek atau Bank Kustodian yang telah menjadi pemegang rekening di KSEI untuk mengadministrasikan saham tersebut.
- b. Saham-saham yang ditarik keluar dari Penitipan Kolektif KSEI dan diterbitkan Surat Kolektif Sahamnya tidak dapat dipergunakan untuk penyelesaian transaksi bursa. Informasi lebih lanjut mengenai prosedur penarikan saham dapat diperoleh dari BAE yang ditunjuk oleh Perseroan.

5. PENGAJUAN PEMESANAN PEMBELIAN SAHAM

Setiap pihak hanya berhak mengajukan 1 (satu) pemesanan saham pada 1 Partisipan melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik serta menyiapkan dana untuk pembayaran sesuai dengan jumlah pemesanan pada Rekening Dana Nasabah (RDN) yang terhubung dengan Sub Rekening Efek yang didaftarkan untuk pemesanan saham. Partisipan berhak untuk menolak pemesanan pembelian saham apabila pemesanan tidak memenuhi persyaratan pemesanan pembelian saham. Dalam hal terdapat pemodal kelembagaan yang merupakan nasabah Bank Kustodian yang melakukan pemesanan Penjatahan Pasti, dana pesanan harus tersedia pada Subrekening Efek Jaminan atau Rekening Jaminan Partisipan Sistem yang merupakan penjamin pelaksana emisi Efek dimana pemodal tersebut menyampaikan pesanan.

6. MASA PENAWARAN AWAL

Masa Penawaran Awal yaitu tanggal 25 Januari 2023 sampai dengan 30 Januari 2023.

7. MASA PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

Masa Penawaran Umum Perdana Saham akan berlangsung selama 3 (tiga) Hari Kerja dimulai pada tanggal 09 Februari 2023 sampai dengan tanggal 13 Februari 2023.

Masa Penawaran Umum	Waktu Pemesanan
Hari Pertama	00:00 WIB – 23:59 WIB
Hari Kedua	00:00 WIB – 23:59 WIB
Hari Ketiga	00:00 WIB – 12:00 WIB

8. PERSYARATAN PEMBAYARAN

Pemesanan Saham melalui **Sistem Penawaran Umum Elektronik** harus disertai dengan ketersediaan dana yang cukup pada RDN pemesan yang terhubung dengan Sub Rekening Efek Pemesan yang digunakan untuk melakukan pemesanan saham.

Untuk Pemesan dengan mekanisme penjatahan terpusat, dan penjatahan pasti bagi pemodal selain pemodal kelembagaan yang merupakan nasabah Bank Kustodian, dana Pembayaran akan di debet langsung pada sub rekening efek 004 masing – masing investor pada **akhir masa penawaran umum saham**. Seluruh dana pembayaran pemesanan saham akan dimasukkan dalam sub rekening efek 004 masing – masing investor oleh Partisipan.

Dalam hal terdapat pemodal kelembagaan yang merupakan nasabah Bank Kustodian yang melakukan pemesanan Penjatahan Pasti, dana pesanan harus tersedia pada Subrekening Efek Jaminan atau Rekening Jaminan Partisipan Sistem yang merupakan penjamin pelaksana emisi Efek dimana pemodal tersebut menyampaikan pesanan paling lambat sebelum pelaksanaan distribusi saham (H-1 dari Pencatatan pukul 09.30).

Penyedia Sistem melakukan penarikan dana dari Subrekening Efek Jaminan dan/atau Rekening Jaminan atas setiap pemesanan sesuai hasil penjatahan, setelah terlebih dahulu dilakukan perhitungan risiko penyelesaian atas kewajiban Partisipan Sistem di pasar sekunder oleh Lembaga Kliring dan Penjaminan.

9. PENJATAHAN SAHAM

PT NH Korindo Sekuritas Indonesia bertindak sebagai Partisipan Admin dan/atau Partisipan Sistem yang pelaksanaan penjatahannya akan dilakukan secara otomatis oleh Penyedia Sistem sesuai dengan Peraturan OJK No. 41/2020 dan SEOJK No. 15/2020.

Penawaran Umum saham PT Hoffmen Cleanindo Tbk akan melakukan Penawaran Umum dengan nilai emisi sebanyak-banyaknya Rp.67.600.000.000,- (enam puluh tujuh miliar enam ratus juta Rupiah), sehingga berdasarkan angka IV SEOJK No.15/2020, Penawaran Umum Perseroan digolongkan menjadi Penawaran Umum Golongan I.

Dalam hal terjadi kekurangan permintaan beli dalam Penawaran Umum, Penjamin Pelaksana Emisi Efek, para Penjamin Emisi Efek, agen penjualan, atau pihak-pihak terafiliasi dengannya dilarang menjual saham yang telah dibeli atau akan dibelinya berdasarkan Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, sampai dengan efek tersebut dicatatkan di Bursa Efek.

Tanggal Penjatahan di mana para Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Perseroan menetapkan penjatahan saham untuk setiap pemesanan dan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku adalah tanggal 13 Februari 2023.

a. Penjatahan pasti (*Fixed allotment*)

- 1) Partisipan Admin melakukan alokasi porsi Penjatahan Pasti kepada Penjamin Emisi Efek. Penjamin Emisi Efek berhak menentukan dan/atau melakukan penyesuaian pesanan pemodal yang akan mendapatkan alokasi Penjatahan Pasti;
- 2) Penjatahan Pasti dilarang diberikan kepada pemesan sebagaimana berikut:
 - a. Direktur, Komisaris, pegawai, atau Pihak yang memiliki 20% (dua puluh per seratus) atau lebih saham dari suatu Perusahaan Efek yang bertindak sebagai Penjamin Emisi Efek atau agen penjualan Efek sehubungan dengan Penawaran Umum;
 - b. Direktur, Komisaris, dan/atau pemegang saham utama Emiten; atau
 - c. Afiliasi dari Pihak sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, yang bukan merupakan Pihak yang melakukan pemesanan untuk kepentingan pihak ketiga.

b. Penjatahan Terpusat (*Pooling Allotment*)

Alokasi untuk Penjatahan Terpusat sebagaimana diatur dalam angka V SEOJK No. 15/2020 ditentukan berdasarkan golongan Penawaran Umum sebagai berikut:

Golongan Penawaran Umum	Batasan Minimal & Alokasi Awal Efek
I (Nilai Emisi ≤ Rp250 miliar)	Minimum (15% atau Rp 20 miliar)
II (Rp250 miliar < Nilai Emisi ≤ Rp500 miliar)	Minimum (10% atau Rp 37,5 miliar)
III (Rp500 miliar < Nilai Emisi ≤ Rp1 triliun)	Minimum (7,5% atau Rp 50 miliar)
IV (Nilai Emisi > Rp1 triliun)	Minimum (2,5% atau Rp 75 miliar)

Penawaran Umum saham PT Hoffmen Cleanindo Tbk akan melakukan Penawaran Umum dengan nilai emisi sebanyak-banyaknya Rp67.600.000.000., (enam puluh tujuh miliar enam ratus juta Rupiah), sehingga berdasarkan angka IV SEOJK No.15/2020, Penawaran Umum Perseroan digolongkan menjadi Penawaran Umum Golongan I. Oleh karena itu Perseroan akan mengalokasikan paling sedikit 15% atau Rp20.000.000.000 mana yang lebih tinggi nilainya. Ketentuan tersebut akan dihitung berdasarkan harga penawaran umum. Informasi final yang akan ditentukan setelah selesainya masa penawaran awal.

Dalam hal terjadi kelebihan pemesanan pada Penjatahan Terpusat dibandingkan batas alokasi saham, alokasi saham untuk Penjatahan Terpusat disesuaikan dengan ketentuan pada angka VI SEOJK No. 15/2020 sebagai berikut:

Golongan Penawaran Umum	Batasan Minimal & Alokasi Awal Efek	Batasan Tingkat Pemesanan dan Penyesuaian Alokasi untuk Penjatahan Terpusat		
		Penyesuaian I	Penyesuaian II	Penyesuaian III
		$2,5x \leq X < 10x$	$10x \leq X < 25x$	$\geq 25x$
I	Minimum (15% atau Rp 20 miliar)	17,5%	20%	25%
II	Minimum (10% atau Rp 37,5 miliar)	12,5%	15%	20%
III	Minimum (7,5% atau Rp 50 miliar)	10%	12,5%	17,5%
IV	Minimum (2,5% atau Rp 75 miliar)	5%	7,5%	12,5%

**mana yang lebih tinggi nilainya*

Dalam hal terjadi kelebihan pemesanan pada Penjatahan Terpusat dibandingkan batas alokasi Efek, maka alokasi Efek untuk Penjatahan Terpusat disesuaikan sebagaimana tabel diatas. Pada Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, maka apabila tingkat pemesanan pada Penjatahan Terpusat dibandingkan dengan batas minimal persentase alokasi Efek:

- i. 2,5 kali sampai dengan 10x, maka alokasi untuk Penjatahan terpusat ditingkatkan menjadi sebesar 17,5% (tujuh belas koma lima persen) dari jumlah Efek yang ditawarkan, tidak termasuk Efek lain yang menyertainya;
- ii. 10 kali sampai dengan 25x, maka alokasi untuk Penjatahan terpusat ditingkatkan menjadi sebesar 20% (dua puluh persen) dari jumlah Efek yang ditawarkan, tidak termasuk Efek lain yang menyertainya; atau
- iii. Di atas 25x, maka alokasi untuk Penjatahan terpusat ditingkatkan menjadi sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari jumlah Efek yang ditawarkan, tidak termasuk Efek lain yang menyertainya.

Alokasi Efek untuk Penjatahan Terpusat dialokasikan untuk Penjatahan Terpusat Ritel (untuk pemesanan nilai pesanan paling banyak Rp100.000.000,-) dan Penjatahan Terpusat selain ritel (untuk pemesanan dengan jumlah lebih dari Rp100.000.000,-) 1:2 (satu dibanding dua).

Sumber saham yang akan digunakan oleh Perseroan untuk memenuhi ketentuan penyesuaian alokasi saham untuk porsi Penjatahan Terpusat adalah dari alokasi Penjatahan Pasti dan dilakukan dengan membagikan porsi Penjatahan Pasti dilakukan dengan membagikan porsi Penjatahan Pasti setelah dikurangi dengan penyesuaian alokasi Efek:

- 1) secara proporsional untuk seluruh pemodal berdasarkan jumlah pesanan; atau
- 2) berdasarkan keputusan penjamin pelaksana emisi Efek dalam hal penjamin pelaksana emisi Efek memberikan perlakuan khusus kepada pemodal tertentu dengan ketentuan sebagai berikut:

- i. pemodal Penjataan Pasti yang mendapatkan perlakuan khusus hanya akan dikenakan penyesuaian alokasi Efek secara proporsional setelah pemodal Penjataan Pasti yang tidak mendapat perlakuan khusus tidak mendapatkan alokasi Efek karena penyesuaian;
- ii. pemodal yang diberikan perlakuan khusus sebagaimana dimaksud dalam angka 1) ditentukan dan diinput ke dalam Sistem Penawaran Umum Elektronik sebelum berakhirnya masa penawaran Efek; dan
- iii. penjamin pelaksana emisi Efek harus memberitahukan kepada masing-masing pemodal yang terdampak penyesuaian alokasi Efek.

Dalam hal terdapat kekurangan Efek akibat alokasi penyesuaian sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, kekurangan Efek tersebut dipenuhi dari pemodal pada Penjataan Pasti yang disesuaikan berdasarkan urutan waktu penyampaian pesanan yang paling akhir.

Dalam hal jumlah Efek yang dipesan oleh pemodal pada alokasi Penjataan Terpusat melebihi jumlah Efek yang dialokasikan untuk Penjataan Terpusat, termasuk setelah memperhitungkan adanya penyesuaian alokasi Efek, penjataan Efek dilakukan oleh Sistem Penawaran Umum Elektronik dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. pada Penjataan Terpusat Ritel dan Penjataan Terpusat selain ritel, untuk setiap pemodal dilakukan penjataan Efek terlebih dahulu paling banyak sampai dengan 10 (sepuluh) satuan perdagangan atau sesuai pesannya untuk pemesanan yang kurang dari 10 (sepuluh) satuan perdagangan;
- b. dalam hal jumlah Efek yang tersedia dalam satuan perdagangan lebih sedikit dibandingkan dengan jumlah pemodal sehingga tidak mencukupi untuk memenuhi penjataan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, Efek tersebut dialokasikan kepada pemodal yang melakukan pemesanan pada Penjataan Terpusat sesuai urutan waktu pemesanan.
- c. dalam hal masih terdapat Efek yang tersisa setelah penjataan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, sisa Efek dialokasikan secara proporsional dalam satuan perdagangan berdasarkan sisa jumlah pesanan yang belum terpenuhi;
- d. dalam hal perhitungan penjataan secara proporsional menghasilkan angka pecahan satuan perdagangan, dilakukan pembulatan ke bawah; dan
- e. dalam hal terdapat sisa Efek hasil pembulatan penjataan Efek secara proporsional sebagaimana dimaksud dalam huruf d, sisa Efek dialokasikan kepada para pemodal yang pesannya belum terpenuhi berdasarkan urutan waktu penyampaian pesanan masing-masing 1 (satu) satuan perdagangan hingga Efek yang tersisa habis.

10. PERUBAHAN JADWAL, PENUNDAAN MASA PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM ATAU PEMBATALAN PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

Berdasarkan hal-hal yang tercantum dalam Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Peraturan No. IX.A.2, Perseroan dapat menunda Masa Penawaran Umum Perdana Saham untuk masa paling lama 3 (tiga) bulan sejak Pernyataan Pendaftaran memperoleh Pernyataan Efektif atau membatalkan Penawaran Umum Perdana Saham, dengan ketentuan:

- a. Terjadi suatu keadaan di luar kemampuan dan kekuasaan Perseroan yang meliputi:
 - i. Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) di Bursa Efek turun melebihi 10% (sepuluh persen) selama 3 (tiga) Hari Bursa berturut – turut;
 - ii. Banjir, gempa bumi, gunung meletus, perang, huru-hara, kebakaran, pemogokan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan; dan/atau
 - iii. Peristiwa lain yang berpengaruh secara signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan yang ditetapkan oleh OJK.

- b. Perseroan yang menunda masa Penawaran Umum atau membatalkan Penawaran Umum yang sedang dilakukan, dalam hal pemesanan saham telah dibayar maka Perseroan wajib mengembalikan uang pemesanan Saham kepada pemesan paling lambat 2 (dua) Hari Kerja sejak keputusan penundaan atau pembatalan tersebut.

Jadwal Penawaran Umum Perdana Saham dapat disesuaikan dalam hal terdapat kegagalan sistem Penawaran Umum Elektronik sebagaimana informasi dari penyedia sistem.

11. PENGEMBALIAN UANG PEMESANAN

Pemesanan Pembelian Saham dengan mekanisme penjatahan terpusat, akan didebet sejumlah saham yang memperoleh penjatahan pada saat penjatahan pemesanan saham telah dilakukan, dengan demikian tidak akan terjadi pengembalian uang pemesanan pada penawaran umum saham dengan menggunakan ***Sistem Penawaran Umum Elektronik***.

12. PENYERAHAN FKPS ATAS PEMESANAN SAHAM

Pemesan akan memperoleh konfirmasi penjatahan pemesanan saham melalui ***Sistem Penawaran Umum Elektronik*** dalam hal pesanan disampaikan secara langsung oleh pemesan ke dalam Sistem Penawaran Umum Elektronik, atau menggunakan formulir dalam hal pesanan disampaikan oleh Partisipan Sistem. Pemesan wajib menyediakan dana sesuai dengan pesanan pada Sub Rekening Efek Pemesan dan jumlah dana yang didebet pada RDN pemesan.